

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС НОО МКОУ «СОШ а. Сары-Гю» в 2017 - 2018 УЧЕБНОМ ГОДУ

Цель: достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования.

Задачи:

1. Диагностировать состояние УВП, выявлять отклонения от запланированного результата.
2. Сформировать у учащихся ответственное и заинтересованное отношение к овладению ЗУН.
3. Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых, передовых, инновационных технологий в практику преподавания учебных дисциплин.
4. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
Сентябрь							
Организация мониторинга готовности ОО к реализации ФГОС НОО							
1	Соответствие рабочих программ для 1-4 классов требованиям ФГОС НОО	Оценка соответствия рабочих программ для 1-4 классов требованиям ФГОС НОО	Рабочие программы 1-4 классов по всем предметам учебного плана	Тематически-обобщающий	Анализ, изучение документации	Зам. директора по УР Руководитель МО	Рассмотрение вопроса на заседании МО
2	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-4 классов требованиям ФГОС НОО	Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-4 классов, требованиям ФГОС НОО	Рабочие программы внеурочной деятельности для 1-4 классов	Тематически-обобщающий	Анализ, изучение документации	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Рассмотрение вопроса на заседании МО
Октябрь							
1	Проведение стартовой диагностики первоклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Обучающиеся 1-х классов	Тематический	Анкетирование, анализ, собеседование	Зам. директора по УР Педагог-психолог	Рассмотрение вопроса на заседании МО учителей начальных классов
2	Проведение стартовой диагностики уч-ся 2-4 классов	Определение уровня сформированности УУД у обучающихся 2-4 классов	Обучающиеся 2-4 классов	Тематический	Комплексная контрольная работа, анализ, собеседование	Зам. директора по УР Учителя	Рассмотрение вопроса на заседании МО

Организация нормативно-правового обеспечения учебного процесса

1	Наличие нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального школьного уровней по введению ФГОС НОО	Отслеживание состояния нормативно-правовой документации по введению ФГОС НОО	Нормативно-правовая база введения ФГОС НОО	Тематический	Анализ, изучение документации	Директор школы	Совещание при директоре
---	---	--	--	--------------	-------------------------------	----------------	-------------------------

Контроль за школьной документацией

1	Проверка классных журналов	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы	Тематический	Проверка к журналов	Зам. директора по УР Руководитель МО	Справка
2	Проверка личных дел обучающихся 1-4 классов	Соблюдение единых требований к оформлению и введению личных дел обучающихся классными руководителями	Личные дела учащихся 1-4 классов	Фронтальный	Просмотр личных дел	Директор школы Руководитель МО	Совещание при директоре

Контроль состояния воспитательной работы

1	Планирование воспитательной работы в 1-4 классах с учетом требования ФГОС НОО	Обеспечение системности воспитательной деятельности	Программа воспитательной работы в классе	Тематический	Собеседование с классным руководителем, анализ плана	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Справка
---	---	---	--	--------------	--	--	---------

Ноябрь

1	Адаптация учащихся 1 классов	Отслеживание адаптации учащихся 1-х классов: учебно-организованных (организация учебн. места); учебно-интеллектуальных (систематизация), учебно-информаш. (работа с учебником); учебно-коммуникат. (выдел. главного) результатов. Выявление уровня адаптации учащихся 1 классов	Методическая грамотность учителей, работающих в 1 классах, готовность обучающихся к обучению	Классно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов, собеседование, анализ	Зам. директора по УР Педагог-психолог Зам. директора по УВР Руководитель МО	Рассмотрение вопроса на заседании МО учителей начальных классов, малый педсовет
2	Заседание МО на тему «Современный урок с позиции формирования УУД»	Анализ владения учителями соответствующей компетенции	Учителя, работающие по ФГОС второго поколения	Тематически-обобщающий	Анализ, собеседование	Зам. директора по УР Педагог-психолог Руководитель МО	Рассмотрение вопроса на заседании МО

Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта

1	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО	Занятия внеурочной деятельности для 1-4 классов	Тематически-обобщающий	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
2	Использование современных образовательных технологий на уроке в 1-4 классах	Оказание теоретич. помощи учителю в овладении соврем. технологиями в учебно-воспитательном процессе	Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения	Персональный	Изучение планов, посещение уроков	Зам. директора по УР Руководитель МО	Откорректированные планы уроков Справка
3	Работа педагогов по формированию УДД в начальной школе	Состояние преподавания в начальной школе. Анализ активных методов обучения обучающихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД	Работа учителей в 1-4 классах	Тематически-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УР Руководитель МО	Справка

Декабрь

Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта

1	Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы НОО	Анализ работы педагогического коллектива в направлении освоения системы оценки, достижения планируемых результатов освоения ООП НОО	Работа МО и рабочих групп	Тематический	Собеседование, наблюдение, анализ.	Зам. директора по УР Руководитель МО	Методические рекомендации
2	Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 1-4, классах в 1 и 2 четверти	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 1-4, классах в 1 и 2 четверти	Классные журналы	Тематический	Изучение документации, собеседование	Зам. директора по УР Руководитель МО	Справка Совещание при зам. директоре по УР

Январь

1	Итоги работы по введению ФГОС НОО в 1 полугодии 2017-2018 уч. года	Оценка состояния предварительных итогов по введению ФГОС НОО.	Результаты введения ФГОС НОО	Обобщающий	Анализ, изучение документации, собеседование, анкетирование	Заместитель директора по УР Руководитель МО	Совещание при директоре
---	--	---	------------------------------	------------	---	--	-------------------------

2	Состояние работы с родителями 1-х классов	Анализ работы классного руководителя с семьями обучающихся 1 классов	Формы и методы работы с родителями учителя 1 классов	Тематический	Наблюдение, собеседование, проверка протоколов родительских собраний	Заместитель директора по УВР	Справка
---	---	--	--	--------------	--	------------------------------	---------

Февраль

1	Состояние преподавания учебных предметов в 1-4 классах	Изучение уровня преподавания учебных предметов уч-ся 1 классов, форм и основных видов деятельности, организации урока	Учителя 1 классов, уч-ся 1 классов	Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Зам. директора по УР Руководитель МО	Справка Совещание при зам. директоре по УР
---	--	---	------------------------------------	--------------------	---	---	---

Работа методической службы

1	Современный урок	Оценка уровня владения педагогами видами и формами организации современного урока ФГОС НОО	Работа методического объединения	Тематически-обобщающий	Собеседование, анализ, посещение занятий	Гомзина Т.С., заместитель директора по УВР	Педагогический совет
2	Требования к условиям реализации ООП	Оценка соответств. условий обучения и воспитания уч-ся школы требованиям ФГОС НОО	Работа МО	Тематически-обобщающий	Анализ, наблюдение, изучение документации	Зам. директора по УР Руководитель МО	Совещание при зам. директоре по УР

Март

Контроль реализации рабочих программ и выполнение требований федерального образовательного стандарта

1	Выполнение образовательной программы начальной школы в 3 четверти	Оценка выполнение программ по предметам	Классный журнал 1-4 классов	Тематически-обобщающий	Анализ, документация, собеседование	Заместитель директора по УР	Совещание при зам. директоре по УР
2	Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС НОО	Оценка состояния учебно-методич. базы школы, ее соответствия требованиям ФГОС НОО	Учебно-методическая база школы	Тематический	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре школы

Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии в 1 и 2 классах	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности	Организации учебного процесса по физической культуре и технологии в 1 и 2 классах	Тематический	Наблюдение, собеседование с учителями и обучающимися, посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Справка
---	---	--	---	--------------	--	------------------------------	---------

Апрель

Контроль выполнения требований федерального образовательного стандарта

1	Развитие творческого	Анализ созданных условий для	Модель внеурочной	Тематический	Наблюдение,	Заместитель	Оформление папки
---	----------------------	------------------------------	-------------------	--------------	-------------	-------------	------------------

	потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности	развития творческ. потенциала школь-ника в свете рекомендаций, предложенных в НОИ «Наша новая школа» и требований ФГОС НОО	деятельности, созданная в школе		анкетирование	директора по УВР	
2	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся	Ученическое портфолио обучающихся начальной школы	Фронтальный	Анализ портфолио, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
3	Диагностика обучающихся 2-4-х классов	Оценка достижения планируемых рез-тов обучающихся 2-4 классов	Итоговая компл. диагност. работа для уч-ся 2 классов	Тематически-обобщающий	Комплексная контрольн. работа	Зам. директора по УР Руководитель МО	Справка Совещание при директоре школы

Май

Контроль реализации рабочих программ и выполнение требований федерального образовательного стандарта

1	Выполнение программы материала по предметам учебного плана в 1-4 классах	Оценка выполнения программного материала ООП для 1-4 классов	Классные журналы 1-4 классов	Тематический	Изучение документации, собеседование с учителем	Зам. директора по УР Руководитель МО	Справка Совещание при зам. директоре по УР
2	Диагностика обучающихся 1-4 классов	Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 1-4 классов	Итоговая комплексная диагностическая работа для учащихся 1-4 классов	Тематически-обобщающий	Анализ, наблюдение, комплексная контрольная работа	Зам. директора по УР Руководитель МО	Справка

Июнь

1	Подведение итогов работы по введению ФГОС НОО	Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО в 2017-2018 учебном году	Результаты деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО	Фронтальный	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Директор школы	Совещание при директоре школы
---	---	---	--	-------------	--	----------------	-------------------------------

Директор школы Борлакова З.О.



План

внутришкольного контроля ФГОС ООО в 5-9 классах муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа а Сары-Тюз» на 2017-2018 учебный год
Цель: контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта основного общего образования.

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Дата	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1.	Диагностика готовности учителей к ФГОС ООО	Выявление основных затруднений педагогов школы в вопросах ФГОС ООО	Учителя, педагоги дополнительного образования	28.08-05.09.17	Анализ, собеседование	Руководители МО	Рассмотрение вопроса на заседаниях МО
2.	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 5-8 классов требованиям ФГОС ООО	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 5-8 классов требованиям ФГОС	Рабочие программы 5-8 классов по всем предметам учебного плана	29.08.17	Анализ, изучение документации	Руководители МО	Рассмотрение вопроса на заседаниях МО
3.	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 5-8 классов требованиям ФГОС ООО	Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 5-8 классов требованиям ФГОС ООО	Рабочие программы внеурочной деятельности для 5-8 классов	29.08.17	Анализ, изучение документации	Руководители МО	Рассмотрение вопроса на заседаниях МО
4.	Планирование воспитательной работы в 5-8 классах с учетом требования ФГОС ООО	Обеспечение системности воспитательной деятельности	Планы воспитательной работы в 5-8 классах	Сентябрь	Собеседование с классными руководителями, анализ планов	Заместитель директора по УВР	Справка по проверке планирования
5.	Проведение стартовой диагностики для пятиклассников. Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО	Диагностика остаточных знаний по математике Стартовая диагностика метапредметных познавательных умений Диагностика остаточных знаний по русскому языку Диагностика качества обученности по иностранному языку	Обучающиеся 5-8 классов	Сентябрь-октябрь	Анкетирование анализ собеседование	Заместители директора Руководители МО Педагог-психолог	Рабочий журнал учителя

6.	Психолого-педагогическое сопровождение-введения-ФГОС ООО	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС ООО	Обучающиеся 5-8 классов	Сентябрь – апрель 2018	Анкетирование, анализ, собеседование	Педагог-психолог	Диагностические материалы
7.	Контроль реализации требований ФГОС ООО при организации образовательного процесса в 5 классах	Посещение уроков, внеурочных занятий, (использование системно-деятельностного подхода на уроках: - формирование УУД; - организация контроля и оценки на уроках; - ИКТ в деятельности учителя 5 классов, - проектная деятельность обучающихся на уроке и внеурочной деятельности).	Учителя, педагоги	Октябрь – ноябрь, январь	Собеседование, анализ, посещение занятий	Администрация	
8.	Контроль за школьной документацией.	Повышение профессиональных компетенций педагогов по вопросам реализации ФГОС, Контроль за школьной документацией.	Рабочий журнал учителя, Портфوليو обучающегося.	18.09.17	Инструктаж, Изучение Положения о системе оценок.	Руководители МО	Совещание по переходу на ФГОС ООО для учителей, работающих в 5 классах «Ведение документации педагогами в условиях реализации ФГОС ООО».
9.	Адаптация обучающихся 5 класса	Отслеживание адаптации обучающихся 5 классов, Влияние уровня обучающихся 5 класса	Методическая грамотность учителей, работающих в 5 классах.	Ноябрь	Посещение уроков, проведение опросов, собеседование, анализ	Заместители директора, Педагог-психолог	Справка к совещанию «Итоги адаптационного периода обучающихся 5 классов»
10.	Специфика организации образовательного процесса для обучающихся 5-8 класса в связи с	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для	Урочные и внеурочные формы образовательного процесса для	Ноябрь	Посещение уроков, анализ поурочных планов,	Заместители директора	Рассмотрение вопроса на семинаре «Проектирование

экспериментом по введению ФГОС ООО второго поколения	обучающихся 5-8 класса в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС нового поколения	обучающихся 5-8 класса		собеседование,		уроков, ориентированных на достижение метапредметных образовательных результатов»
11. Проверка классных журналов 5-8 классов и личных дел обучающихся	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению документации	Журналы, личные дела	Ноябрь	Изучение документации	Заместители директора	Справка к административному совещанию
12. Заседание МС школы на тему «Современный урок с позиции формирования УУД»	Анализ владения учителями соответствующей компетенции	Учителя, работающие по ФГОС второго поколения	Ноябрь	Анализ собеседование	Руководители МО	Рассмотрение вопроса на заседании МС
13. Учет индивидуальных достижений обучающихся в 5-8 классах (Портфолио учащегося)	Оценка состояния работы по учету индивидуальных достижений обучающихся	Ученическое портфолио обучающихся 5-8 классов	Ноябрь	Анализ портфолио, собеседование с классными руководителями	Заместители директора	Справка
14. Работа педагогов по формированию УУД в 5-8 классах	Состояние преподавания математики, русского языка в школе. Анализ активных методов обучения обучающихся на уроках в 5-6 классах с точки зрения формирования УУД	Работа учителей в 5-8 классах	Октябрь-ноябрь	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Заместители директора	Справка. Совещание при завуче «Формирование УУД у обучающихся основной школы. Ведение документации»
15. Определение качества образования уча-ся 5-8 классов: предметность в содержании, методике обучения, в контроле и оценке знаний.	Посещение уроков в 5-7 классах учителями математики и русского языка. Посещение классных часов и родительских собраний будущими классными руководителями 5-8 классов	Обучающиеся 5-8 классов	Январь-май	Собеседование, наблюдение, анализ, проведение контрольных работ	Учителя-предметники	Справка
16. Итоги работы по введению и реализации ФГОС ООО в 1 полугодии 2016-2017 учебного года	Оценка состояния предварительных итогов по введению ФГОС ООО	Результаты введения ФГОС ООО	13.01.18	Анализ, изучение документации, собеседование, анкетирование	Руководители МО	Совещание при директоре
17. Работа педагогов по	Состояние	Работа учителей в 5-8	Январь	Посещение	Заместители	Справка

формированию УУД в 5-8 классе	преподавания предметов в 5-8 классах. Анализ активных методов обучения обучающихся на уроках в 5-8 классе с точки зрения формирования УУД	классов		уроков, наблюдение, собеседование	директора	
18. Состояние работы с родителями 5-8 классов	Анализ работы классных руководителей с семьями обучающихся 5-8 классов	Формы и методы работы с родителями	Январь	Наблюдение, собеседование, Проверка протоколов родительских собраний	Руководители МО	Справка
19. Проведение заседаний МО по вопросам введения и реализации ФГОС ООО	Включение в план работы МО вопросов реализации требований ФГОС ООО при организации образовательного процесса в 5-8 классах	Работа с кадрами. Протоколы МО.	В течение года	Посещение заседаний МО, анализ мероприятий	Заместители директора	
20. Организация деятельности обучающихся по формированию УУД в 5-8 классах. Диагностика сформированности УУД	Диагностика сформированности УУД	Работа учителей в 5-8 классах				МО «Организация деятельности обучающихся по формированию УУД в 5-8 классах. Диагностика сформированности УУД».
21. Современный урок	Оценка уровня владения педагогами видами и формами организации современного урока ФГОС ООО	Работа педколлектива. Обобщение опыта.	15.04.18	Анализ работы введения ФГОС ООО в 5,6 классах	Руководители ШМО	Педагог «Результаты внедрения ФГОС в основной школе»
22. Развитие творческого потенциала ребенка	Анализ созданных условий для развития проектной деятельности обучающихся	Проектная деятельность обучающихся	Апрель	Продукты проектной деятельности		
23. Диагностика обучающихся 5-8 класса	Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 5-8	Итоговая комплексная диагностическая работа для обучающихся 5-8	Апрель-май	Анализ, наблюдение, анкетирование	Заместители директора	Справка. Совет при директоре.

24.	Ведение документации педагогами, работающими в 5-8 классах	классов Анализ ведения документации в условиях реализации ФГОС ООО в 5-8 классах.	классов Рабочий журнал учителя. Листы образовательных достижений. Портфолио обуча-ся.	27.04.18	Контроль и анализ	Заместители директора	Совещание при завуче «Ведение документации педагогами»
25.	Мониторинг достижения предметных и метапредметных результатов требованиям ФГОС ООО	Анализ соответствия предметных и метапредметных результатов требованиям ФГОС ООО	Ведение мониторинга	Май-июнь 2018		Заместители директора	Справка
26.	Проведение родительских собраний в 5-8 классах.	Анализ удовлетворённости родителей качеством образовательной подготовки в условиях реализации ФГОС ООО	Вопросы введения и реализации ФГОС ООО	Март-апрель 2018	Консультирование родителей обучающихся по вопросам ФГОС ООО	Заместители директора	Родительские собрания в 5-8 классах по вопросам реализации ФГОС ООО
27.	Подведение итогов работы по введению ФГОС ООО	Оценка деятельности педколлектива по введению ФГОС ООО в 2015-2016 учебном году	Результаты деятельности педколлектива по введению ФГОС ООО в 2016-2017 учебном году	Июнь	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Заместители директора Руководители МО Классные руководители 5-8 классов	Совещание при директоре

Директор школы Борлакова З.О.



План
внутришкольного контроля МКОУ «СОШ а. Сары-Тюз»
на 2017-2018 учебный год

Цели ВШК:

- получение объективной информации о состоянии педагогического процесса в школе;
- повышение качества образования с учетом требований государственных образовательных стандартов.
- дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывающее индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья.
- коррекция.

Задачи внутришкольного контроля:

- Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.
- Обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, индивидуальных занятий и дополнительного образования.
- Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению.
- Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению.
- Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
- Изучение результатов педагогической деятельности; выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранение негативных тенденций.
- Анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
- Повышение ответственности педагогов за качество преподавания.
- Совершенствование системы контроля над состоянием и ведением школьной документации.

Основными принципами внутришкольного контроля являются:

- плановость (плановость внутришкольного контроля обеспечивает создание комфортных психологических условий для развития всех объектов ОО);
- обоснованность (четкое представление, понимание о том, что контролировать, когда и во имя чего);
- полнота (охват всех компонентов, направлений системы жизнедеятельности школы, а также результативность их взаимодействия в достижении поставленных целей и задач);
- теоретическая и методическая подготовленность (достаточный уровень компетентности тех людей, кто готовится к предстоящему инспектированию);
- открытость (это один из самых важных принципов ВШК. Каждый непосредственный участник УВП должен знать, в каком «состоянии»

- они находятся, с целью дальнейшего планирования своего будущего развития);
- результативность (принятое решение (вывод) должно быть выполнимым, конкретным, направленным на положительные изменения, рост);
- перманентность – непрерывность (особенно важен этот принцип при отслеживании результатов труда учителя, что делает процесс формирования его профессиональной компетентности непрерывным).

Полноценный контроль должен охватывать все объекты системы образования:

- качество знаний и воспитания;
- уровень здоровья;
- качество организации методической работы;
- программно-методическое обеспечение;
- работа с родителями;
- ученическое самоуправление;
- безопасность жизнеобеспечения образовательного процесса;
- психологическое состояние и условия.

Направления ВШК:

- дидактическая деятельность учителя;
- воспитательная деятельность учителя;
- развитие учащихся средствами учебного предмета;
- уровень педагогического мастерства;
- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);
- выполнение санитарно-гигиенического режима;
- организационно-управленческая деятельность.

Выделяются следующие формы контроля:

- административный (инициатор и организатор администрация);
- взаимоконтроль (инициатор администрация, а организатор-педагог (руководитель методического объединения) или инспектор по охране труда, профком и т.д.);
- самоконтроль (инициатор и организатор педагог).

Эти формы инспектирования подразделяются на:

- классно-обобщающий контроль. В школе эта форма контроля применяется традиционно в 1, 5, 10 классах. Изучается поведение учащихся в школе, их активность на уроках, взаимоотношения ученик – учитель - родитель- школа, проверяется освоение стандартов за курс начальной школы (5 класс), уровень развития (1 класс) и т.д. Инспекторами являются администрация, классный руководитель;
- фронтальный или предметный контроль – изучение состояния преподавания какого-либо предмета по причине очень низкого или высокого качества знаний, или нового предмета, или работы классного руководителя;
- тематический контроль – самая распространенная форма. Имеет место в связи с конкретно выявленной проблемой в школе- это все виды текущего контроля;
- персональный контроль проводится с целью оказания методической помощи конкретному учителю, изучения системы работы учителя.

внедряющего новые технологии или аттестующегося.

Для подведения итогов контроля используются такие формы:

- педсовет;
- административное совещание (при директоре, завуче);
- заседания методического совета;
- приказ по школе, справки

Сроки	Класс	Цель проверки	Вид и формы контроля, итог	Ответственные
Сентябрь	1-11	Готовность школы к новому учебному году (проверка соблюдения санитарно-гигиенических норм ОТ и ТБ, противопожарного состояния во всех школьных помещениях, соблюдения норм антитеррористической безопасности, безопасности передвижения обучающихся по маршруту «дом-школа-дом»).	Рейды, приказы, заявления родителей детей до 12 лет	Администрация, классные руководители
		Контроль подготовки рабочих программ по предметам (согласно Учебному плану) и дополнительному образованию.	Фронтальный	Администрация
Сентябрь	1-11	Мониторинг охвата всеобучем.	Фронтальный	Зам. директора по УВР
	1-11	Комплектование 1 классов.	Отчёты классных руководителей	
		Организация обучения на дому	Пакет документов Ходатайство	
		Трудоустройство выпускников.	Обзорный	
		Организация и проведение стартового контроля.	Фронтальный Отчёты учителей-предметников	Зам. директора по УР
		Инструктаж по вопросу оформления классных журналов	Обзорный Анализ	Администрация
		Оформление внутришкольной документации		Администрация
Сентябрь	8-11	Обеспеченность обучающихся учебной литературой	Фронтальный Беседа с учителями, педагогом-библиотекарем	Зам. директора
Сентябрь	8-11	Планы воспитательной работы классных руководителей.	Обзорный просмотр планов, утверждение	Зам. директора по УВР
Октябрь	1-11	Работа с обучающимися «группы риска». Предупреждение неуспеваемости обучающихся в 1 четверти	Персональный Отчеты классных руководителей	Администрация
		Работа с одаренными детьми	Персональный Отчеты классных руководителей	Администрация

	10	Изучение уровня преподавания в 10 классе и степени адаптации обучающихся к средней школе.	Тематический Посещение уроков, срезы, дневники, тетради, анкетирование Справки.	Администрация Педагог-психолог
	8-11	Контроль за качеством преподавания математики	Тематический Посещение уроков	Администрация
	1-11	Состояние преподавания обучения на дому	Тематический Собеседование	Администрация
	1-11	Ведение электронного журнала	Тематический Работа с документацией	Администрация
	9,11	Оформление информационных стендов по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	Тематический Качество и полнота оформления информационных стендов в учебных кабинетах, библиотеке, коридоре	Администрация
	9,11	Организация дополнительных занятий по подготовке к экзаменам	Тематический Расписание Посещаемость занятий	
1 неделя ноября; далее 1 раз в четверть.	8-11	Классные журналы, кружковой работы, элективных курсов, журналы индивидуального обучения, личные дела обучающихся, алфавитная книга, ведение тетрадей.	Обзорный просмотр документации; справка, приказ	Администрация
Ноябрь	8-11	Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием.	Обзорный просмотр документации, посещение занятий; справка	Зам. директора по УВР
	8-11	Контроль за состоянием преподавания русского языка	Тематический Посещение уроков	Администрация
Декабрь	9	Посещение уроков в 9,11 классах.	Обзорный Классно-обобщающий в 9,11 классах Наблюдение, собеседование	Зам. директора
	8-11	Контроль ЗУН Изо, технология, ОБЖ, физ -ра	Тематический Посещение уроков	Администрация
Декабрь, апрель	8-11	Проведение диагностических работ по русскому языку, математике, физике.	Тематический контроль за знаниями обучающихся;	Зам. директора по УР

2-3 недели сентября	8-11	биологии, обществознанию. Проверка дневников, личных дел обучающихся.	справка, приказ Обзорный своевременное выставление оценок учителями-предметниками;	Руководители МО Зам. директора по УВР
3-4 неделя сентября	8-11	Проверка контрольных и рабочих тетрадей.	справка, приказ Обзорный периодичность проверки, объём д/з;	Зам. директора по УР
Ноябрь	5-11	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников.	справка, приказ Тематический Приказ о результатах школьного этапа олимпиад	Зам. директора по УР Руководители МО
1 неделя ноября	8-11	Выполнение рабочих программ за 1 четверть.	Обзорный проверка документации, отчёты	Зам. директора
Ноябрь	8-11	Проверка контрольных и рабочих тетрадей.	Обзорный периодичность проверки, объём д/з; справка	Зам. директора по УР
Февраль	8-11	Состояние преподавания информатики, физики.	Тематический Анализ, посещение уроков; справка	Администрация
Март	8-11	Состояние преподавания биологии и химии. Способы, приемы мотивации и стимулирования обучающихся в процессе обучения.	Тематический Анализ, посещение уроков; карты посещения уроков, справка	Зам. директора по УР Руководители МО
Апрель	9,11	Контроль организации повторения учебного материала. Подготовка к ГИА за курс основной и средней школы.	Тематический Тестирование; справка	Зам. директора по УР
Декабрь	9,11	Проверка состояния подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	Обзорный проверка документации; справка	Зам. директора по УВР Руководители МО
Апрель	8-11	Состояние преподавания английского языка, родного языка, географии.	Тематический Анализ, посещение уроков; справка	Зам. директора по УР
1 раз в четверть	9-11	Проверка дневников у слабоуспевающих обучающихся.	Обзорный соответствие записей в дневниках с	Зам. директора по УВР

		Проверка посещения консультаций по подготовке к экзаменам.	записями в классных журналах	
Январь	8-11	Состояние преподавания обществознания и истории.	Тематический Анализ, посещение уроков	Зам. директора по УР
Октябрь, февраль, апрель	1-11	Состояние работы с обучающимися, находящимися на обучении на дому.	Фронтальный, просмотр журналов, собеседование	Зам. директора по УР
Октябрь, март		Ведение документации по ОТ и ТБ в травмоопасных кабинетах.	Персональный проверка документации	Зам. директора
Декабрь, апрель	9.11	Диагностические работы по русскому языку, математике, предметам по выбору.	Тематический подготовка КОГЭ учащихся 9 классов и к ЕГЭ обучающихся 11 классов; справка, приказ	Зам. директора по УР
Апрель	8.10	Промежуточная аттестация школьников.	Обобщающий справка	Зам. директора по УР, учителя-предметники
Май	1-11	Выполнение рабочих программ (итоги года).	Обзорный проверка документации; справка, приказ	Зам. директора по УР
Май, июнь	9.11	Государственная (итоговая) аттестация.	Итоговый Экзамены справка, приказ	Зам. директора по УР
Июнь	9.11	Заполнение аттестатов.	Персональный проверка заполнения	Классные руководители, зам. директора по УР

Директор школы Борлакова З.О.

