

2017г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА а. САРЫ-ТЮЗ»

369324, КЧР, Усть-Джегутинский район, а. Сары-Тюз, ул. Х. Аджиевой, 1а., тел. 44-2-19, факс 8-78-75-44-2-33,
e-mail: sosh.s-t@mail.ru, адрес сайта: <http://sosh-sari-tyz.ru/>

Согласовано

Председатель УС школы:

Эдиева И.Р.
«30» *августа* 20 *17* года



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «СОШ а. Сары-Тюз»:
Борлакова З.О.
Приказ № *102* от «*01*» *сентября* 20 *17* г.

ПЛАН РАБОТЫ **МКОУ «СОШ а. Сары-Тюз»** **на 2017 -2018 учебный год**



Содержание:

Анализ работы школы за 2016-2017 учебный год.

1. Общая характеристика школы

- 1.1. Миссия школы.
- 1.2. Информация о школе.
- 1.3. Направления развития школы.
- 1.4. Задачи на 2017-2018 учебный год.
- 1.5. Основной предмет деятельности Школы.

2. Управление школой. Организационно-педагогические мероприятия.

- 2.1. Дорожная карта доведения нормативной базы школы в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года.
- 2.2. Годовая циклограмма деятельности коллектива на 2017-2018 учебный год.
- 2.3. Работа коллектива школы по выполнению всеобуча.
- 2.4. План подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.
- 2.5. ВШК.

3. Работа с кадрами.

- 3.1. Методическая работа педагогического коллектива.
- 3.2. Педагогические советы.
- 3.3. План работы методического совета.
- 3.4. Основные направления деятельности.
- 3.5. Повышение уровня квалификации педагогов, аттестация педагогов.
- 3.6. Включение коллектива в инновационную деятельность.
- 3.7. Управление освоением ФГОС НОО.
- 3.8. Управление введением ФГОС ООО.

4. Совместная работа школы, семьи, общественности по воспитанию обучающихся.

5. Обеспечение открытости школы

- 5.1. Работа с официальным сайтом.
- 5.2. Система электронных журналов.

6. Работа с одаренными детьми

- 6.1. План работы школьного научного общества учащихся (НОУ)

7. Работа с детьми-инвалидами

8. График проведения предметных недель.

9. График проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.

10. План совещания при директоре

11. План совещаний при заместителе директора по учебной работе

12. План работы методических объединений

13. План работы библиотеки

14. Воспитательная работа

15. План работы педагога-психолога

16. План работы социального педагога

17. План работы педагога-организатора

18. План работы НОУ

19. План работы Совета профилактики

20. Материально-техническое обеспечение и образовательного процесса.

Единая методическая тема школы:

«Формирование и развитие творческого потенциала субъектов образовательного процесса школы в условиях реализации ФГОС»

Перспективный план

работы педагогического коллектива по единой методической теме на 2017-2022гг.

Цель:

1.Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность обучающихся путём освоения современных педагогических и информационных технологий в свете перехода на ФГОС.

Задачи:

1.Создание благоприятных условий для развития и саморазвития личности обучающихся.

- овладение всеми обучающимися стандартами образования;
- работа с обучающимися, имеющими низкую и высокую учебную мотивацию;
- работа с одарёнными детьми.

2. Включение педагогов в инновационную деятельность, направленную на формирование УУД обучающихся:

- овладение учителями современными образовательными технологиями;
- продолжение работы по совершенствованию педагогического мастерства;
- активизация работы учителей над темами самообразования.

3.Качественное обучение и воспитание школьников в условиях модернизации российского образования.

Педагог и ученики - субъекты образовательного процесса.

Специфика образовательного процесса заключается во взаимодополняемости, этих двух явлений: развитие ученика предполагает постоянное саморазвитие педагога, которое есть условие развития ученика. Величайший ученый и ученик элементарной школы стоят хотя и на противоположных концах, но одной и той же лестницы — личного развития и усовершенствования; один на вершине ее, другой — в самом низу... Но и тот и другой равно работают — своим умом, учатся, хотя и каждый по-своему; они — делатели одного поля, хотя и на различных концах его.

Педагогическая профессия относится к типу «Человек-Человек». Это - форма деятельности, для выполнения которых человек должен обладать суммой знаний и навыков, иметь соответствующие способности и профессионально важные качества. Современные ученики – это отражение всех перемен, произошедших в нашей стране и мире за последние два десятилетия. И учителю и классному руководителю, психологу твердо каждому ученику нужно помочь найти подобающее «место» в классе, каждому свое, строго определенное, иначе соперничество и бесконечные выяснения отношений будут определяющими в их деятельности. Они четко должны знать, что один талантливее в одном, другой – в другом, третий – в третьем, но все талантливы и могут это проявлять как угодно.

Ученик - это не сосуд, который надо наполнить, а факел, который надо зажечь.

Учителям нужно постоянно учиться, чтобы быть для учащихся фонтаном идей, знаний, света, а не тоскливой керосиновой лампой, чуть излучающей свет!

Этапы	Содержание
1 этап Организационный 2017-2018уч. год	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение и анализ научно-педагогической, методической литературы. • Выбор тематики работы МО. • Определение тематики психолого-педагогических семинаров. • Разработка индивидуальных тем самообразования.
2 этап 2018-2019 уч. год Развитие управленческих компетенций учителя в условиях введения ФГОС	<ul style="list-style-type: none"> • Управленческая культура учителя как системообразующая составляющая общей профессиональной культуры современного учителя. • Основные проблемы на пути становления учителя как управленца в системе «учитель–ученик», способы их предупреждения.
3 этап 2019-2020 уч. год Управление качеством ресурсов и условий образовательной среды в системе «учитель – ученик» в условиях введения ФГОС	<ul style="list-style-type: none"> • Технология постановки и решения индивидуальных задач развития учащихся средствами предмета. • Целеполагание и планирование как реализация управленческих функций учителя. • УУД как предмет педагогического проектирования, отслеживания и оценки.
4 этап 2020-2021 уч. год Педагогический анализ результатов в системе «учитель–ученик»	<ul style="list-style-type: none"> • Критерии результативности образовательного процесса. • Управление качеством образовательного процесса в системе «учитель–ученик». • Управление качеством педагогического взаимодействия в системе «учитель–ученик».
5 этап 2021-2022 уч. год Подведение итогов работы школы по единой методической теме	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ работы над единой методической темой. • Изучение, обобщение и распространение опыта учителей школы по проблемам их самообразования в рамках единой методической темы • Диагностика полученных результатов за последние 5 лет • Подведение итогов работы школьных методических объединений, психологической и социальных служб.

1. Общая характеристика школы

1.1. Миссия школы

Школа, в которой развитие детей обусловлено сохранением их нравственного, физического, психического здоровья.

1.2. Информация о школе

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа а. Сары-Тюз»
Год основания	1934г.
Юридический адрес	369324 , КЧР, Усть-Джегутинский муниципальный район, а. Сары-Тюз, улица Х.Аджиевой,1а

Телефон	(87875) 44-2-19,44-2-33
Факс	(87875) 44-2-19
E-mail	sosh.s-t@mail.ru
Сайт	http://sari-tyz-school.ru/
Учредитель	Управление образования администрации Усть-Джегутинского муниципального района тел./факс 8 (87875) 71562 http://udobrazovanie.jimdo.com
Руководитель ОУ	Борлакова З.О.

Школа - победитель конкурса общеобразовательных учреждений, внедряющих инновационные образовательные программы.

Уровень: Приоритетный национальный проект «Образование», Министерство образования и науки РФ. Год победы 5 мая 2007г. (Приказ Министерства России от 5 мая 2007 г. № 137).

Школа расположена в центре а. Сары-Тюз. Из культурных учреждений только Дом культуры, который не может охватить досугом всех школьников. Поэтому школа для детей и жителей аула является не только учебным центром, но и культурным, досуговым.

Родители, часто занятые социально – бытовыми вопросами, не уделяют должного внимания своим детям и являются пассивными участниками образовательного процесса. В тоже время есть родители, которые желают дать всестороннее развитие своим детям, желают, чтобы их дети после школы поступали в высшие учебные заведения. Эти родители активнее участвуют в школьной жизни детей, достаточно ясно представляют образовательные потребности и являются помощниками педагогическому коллективу в вопросах воспитания и образования детей.

1.3. Направления развития школы:

1. Освоение Образовательных стандартов нового поколения.
2. Формирование системы выявления, поддержка талантливых детей.
3. Развитие учительского потенциала.
4. Формирование современной школьной инфраструктуры.
5. Забота о здоровье школьников.
6. Духовно-нравственное воспитание учащихся.

1.4. Задачи на 2017-2018 учебный год

1. Продолжить обеспечение условий для организации учебно-воспитательного процесса, творческого развития обучающихся в целях достижения нового образовательного результата в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта:

- развивать и совершенствовать образовательную инфраструктуру
- оснащать учебные кабинеты техническими средствами, учебниками.

2. Создавать условия, обеспечивающие уровень интеллектуального и профессионального развития педагогов:

- организовать повышения квалификации педагогов в целях приобретения новой профессиональной компетенции;

Способствовать повышению ответственности педагогов за результаты собственной деятельности, повышению профессионализма в свете внедрения новых ФГОС.

3. Развивать инновационные формы работы в школе. Организация деятельности по направлениям:

- реализация ФГОС НОО;
- введение ФГОС ООО;
- духовно-нравственное воспитание;
- мониторинг.

4. Совершенствовать систему работы с педагогами по повышению мотивации педагогических работников для успешного прохождения аттестации в соответствии с новым порядком проведения аттестации.

5. Организовать деятельности школьной библиотеки в свете новых требований.

6. Совершенствовать нормативно-правовую базу школы.
7. Усилить контроль за разработкой рабочих программ учителей-предметников.
8. Обеспечить предоставление доступного, качественного образования, творческого и интеллектуального развития учащихся на всех уровнях обучения
9. Усилить контроль за системой подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации. Особое внимание уделить подготовке по математике и русскому языку.
10. Усилить роль педагогического коллектива в решении вопросов профилактики здорового образа жизни, сохранению и укреплению физического здоровья обучающихся.
11. Развивать систему нравственного воспитания на уроках и во внеурочной деятельности.

1.5. Основной предмет деятельности Школы – реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования, среднего общего образования.

Уровень образования	Вид образовательной программы	Нормативный срок освоения
Дошкольное образование	Основная	1 год
Начальное общее	Основная	4 года
Основное общее	Основная	5 лет
Среднее общее	Основная	4 года

Основные направления деятельности Школы:

- осуществление дошкольного, начального общего, основного общего и среднего образования детей школьного возраста (1-7 классы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- организация внеурочной деятельности, направленной на развитие способностей и интересов обучающихся;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия,
- уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни и личной безопасности.

С учетом потребностей и возможностей личности получение образования в школе реализуется в форме:

Форма обучения	Охват
1. Очная форма	317 обучающихся
2. Индивидуальное обучение на дому	обучающихся: начальная школа – 2 основная школа – 4

2. Управление школой. Организационно-педагогические мероприятия

2.1. Дорожная карта доведения нормативной базы школы в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года

Цель: доведение нормативной базы школы в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года

Месяц	Статья ФЗ	Название локального акта	Ответственные работники
Август	П.9 ч.3 ст.28	Перечень учебников, учебных пособий, допущенных к использованию при реализации ООП НОО, ООО	Педагог библиотекарь
Сентябрь	Статья 25	Изменения в Устав образовательной организации	Директор

	П.18 ч.3 ст. 28	Единые требования к одежде обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МКОУ «СОШ а. Сары-Тюз»	Директор
	Ст. 29	Положение об официальном сайте образовательной организации в сети Интернет	Ответственный за сайт
	Ч.2 ст. 30	Положение «О порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МКОУ «СОШ а. Сары-Тюз»	Администрация
	Ч.2 ст. 30	Основание и порядок оформления отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	Администрация
	Ст.41	План мероприятий по охране здоровья обучающихся	Администрация
Октябрь	П.1.ч.3 ст.28 Ч.4 ст 53	Единые правила для обучающихся МКОУ «СОШ а. Сары-Тюз» (Правила внутреннего распорядка для обучающихся)	Директор, зам. директора
	П.10 ч.3 ст. 28 Ч.1 ст. 58	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, формах, периодичности и порядке проведения	Директор, зам. директора
		Положение о внутренней системе оценке качества образования	Директор, зам. директора
	Ст.49	Положение об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Директор, зам. директора
	П.3 ч.1 ст. 34	Положение об обучении по индивидуальному учебному плану	Директор, зам. директора
Ноябрь	П.1.ч.3 ст.28	Правила внутреннего трудового распорядка	Директор, зам. директора
	П.7ч.3 ст.28	Внесение изменений в программу развития МКОУ «СОШ а. Сары-Тюз». Приведение в соответствие с ФЗ-273	Директор, зам. директора
Декабрь		Разработка новой редакции Устава	Директор,
Январь	Ч.2 ст.30	Порядок и основания для перевода, отчисления и восстановления обучающихся.	Директор, зам. директора
Февраль	П.5 ч.1 ст.34	Порядок выбора обучающимися элективных учебных курсов, дисциплин.	Зам. директора
Март		Положение о комиссии по урегулированию споров между	Директор

участниками образовательного процесса			
	П.13, ч.3 ст.28	Порядок проведения самообследования образовательной организацией	Директор
Апрель	П.7. ст.34	Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.	Директор, зам. директора
Май	П.26.ч.1.ст34	Положение о поощрении обучающихся	Зам. директора
Июнь	Ч.6 ст.47	Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года	Директор

2.2. Годовая циклограмма деятельности коллектива на 2017-2018 учебный год

1.	Педагогические советы: тематические, по экзаменам	Август, ноябрь, декабрь, март, май, июнь
2.	Малые педсоветы	По мере необходимости
3.	Административные совещания при директоре	Каждый понедельник
4.	Административные совещания при заместителях директора	Вторник
5.	Заседания МО	Один раз в четверть, по мере необходимости
6.	Заседание Управляющего Совета школы	1 раз в квартал
7.	Тематические родительские собрания	Один раз в четверть
8.	Классные часы	Еженедельно
9.	Заседание Ученического Комитета	Ежемесячно

Подготовка школы к новому учебному году, август

1. Уточнение расстановки кадров.
2. Уточнение контингента учащихся, издание приказа.
3. Уточнение комплектования классов и утверждение их Управлением образования.
4. Утверждение учебного плана, учебной нагрузки педагогических работников. Издание приказа.
5. Назначение классных руководителей, руководителей МО, заведующих кабинетами. Издание приказа.
6. Проверка трудовых книжек.
7. Подготовка тарификации педагогических кадров. Издание приказа.
8. Проверка состояния и готовности школы к новому учебному году.
9. Подготовка и проведение большого педагогического совета «Задачи педагогического коллектива школы в условиях вступления в действие ФЗ «Об образовании в РФ» ФЗ- 273»
10. Распределение обязанностей среди членов администрации.
11. Планирование работы школы на новый учебный год.
12. Утверждение программ элективных курсов, кружков. Заседание МС.
13. Приёмка школы муниципальной приемной комиссией.
14. Инструктаж по ТБ, охране труда, заполнению документации строгой отчетности.
15. Издание приказов на начало учебного года.
16. Участие районной конференции педагогических работников.
17. Операция «Всеобуч».
18. Определение режима работы администрации, библиотеки, психолога, медицинского работника и др.

Первое полугодие

<i>Сентябрь</i>		<i>Октябрь</i>	
1.	День знаний.	1.	Знакомство с работой молодых специалистов, вновь поступивших педагогов.
2.	Тарификация работников школы.	2.	Проверка тетрадей, дневников.
3.	Сдача отчетности в вышестоящие организации.	3.	Работа по преемственности «Начальная школа –

<p>4. Инструктаж по ТБ. 5. Утверждение рабочих программ учителей по предметам учебного плана. 6. Анализ обеспеченности учебниками. 7. Инструктаж по ведению школьной документации. 8. Анализ итогов приема в первый класс. 9. Оформление книги приказов, алфавитной книги по вопросам организации учебного процесса, режима работы, обязанностей по функционалу. Организация питания. Родительские собрания в классах. Формирование органов ученического самоуправления. Координирование работы классных руководителей. Организация обучения на дому, дистанционного обучения. Конкурс «Природа и фантазия». Комплектование групп и начало занятий элективных курсов. Заседание Управляющего совета школы. Диагностика первых классов. Административные совещания, МС (согласно плану) Планирование работы школы по всем направлениям. Организация наставничества с молодыми педагогами. Операция «Всеобуч» Согласование всех видов расписаний. Деятельность рабочей группы по введению ФГОС ООО, реализации ФГОС НОО. Ежемесячное собрание трудового коллектива. Заседание МО учителей, классных руководителей. Совет профилактики.</p>	<p>среднее звено». Мониторинг качества знаний. Контрольные работы (согласно плана ВШК). Праздник День учителя. Спортивные соревнования по плану спортивно-массовых мероприятий. Уточнение тарификации. Заседание Управляющего Совета. Диагностика 5-х классов. Подготовка школы к зиме. Сопровождение аттестации учителей. Административные совещания, МС (согласно плану). Отчетность на начало года по Всеобучу. Совещание по итогам первой четверти. Ученическая конференция. Ежемесячное собрание трудового коллектива. Школьный тур Всероссийской олимпиады школьников. Работа групп предшкольной подготовки. Школьные мероприятия: «Осенний бал», «Посвящение в первоклассники». Мониторинг выбора экзаменов по выбору 9 и 11 класса для государственной итоговой аттестации. Совет профилактики.</p>
<p>Ноябрь</p>	<p>Декабрь</p>
<p>1. Осенние каникулы. 2. Заседание педагогического совета «Итоги 1 четверти. Обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования» . 3. Проверка классной документации: журналы. 4. Анализ работы по итогам первой четверти. 5. Работа с детьми, склонными к правонарушениям. 6. Муниципальный тур Всероссийской олимпиады школьников .</p>	<p>1. Контрольные работы за первое полугодие 2. Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников 3. Сопровождение аттестации учителей. 4. Подведение итогов, выполнения планов, учебных программ за первое полугодие 5. Анализ состояния и ведения школьной документации 7. Подготовка отчетности за первое полугодие 8. Планирование зимних каникул 9. Новогодние мероприятия 10. Курсовая подготовка педагогов 11. График отпусков работников школы</p>

<p>7. Контроль за посещаемостью учащихся, за работой учителя и родителей с дневниками. 8. Классные родительские собрания. 9. Сопровождение аттестации учителей. 10. Административные совещания, МС (согласно плану). 11. Подготовка к комплектованию первых классов. 12. Совет профилактики. 13. Курсовая подготовка педагогов по освоению технологии ФГОС ООО. 14. Совещание по преемственности. «Начальная школа – основная школа. 15. Ежемесячное собрание трудового коллектива. 16. Заседание МО учителей. 17. Мероприятия, посвященные Дню матери. 18. Родительское собрание будущих первоклассников. 19. Родительское общешкольное собрание. 20. Формирование нового состава Управляющего совета школы.</p>	<p>12. Ежемесячное собрание трудового коллектива 13. Плановые проверки согласно графику ВШК. 14. Родительское собрание 9,11кл. по нормативным документам по итоговой аттестации выпускников. 15. Работа по комплектованию 1 классов на 2017-2018 учебный год. 16. Совет профилактики 17. Административные совещания (согласно плану). 18. Подведение итогов работы за полугодие, материальное стимулирование педагогов по итогам полугодия. 19. . Мониторинг выбора экзаменов по выбору 9 и 11 класса для государственной итоговой аттестации 20. Подготовка отчета по итогам 1 полугодия.</p>
Второе полугодие	
Январь	Февраль
<p>1. Зимние каникулы 2. Педсовет. 3. Анализ выполнения учебных программ за первое полугодие 4. Корректировка календарно-тематического планирования на второе полугодие. 5. Планирование расстановки педагогических кадров на новый учебный год. 6. Ежемесячное собрание трудового коллектива. 7. Заседания МО по планированию работы на второе полугодие. 8. Административные совещания, МС (согласно плану). 9. Совет профилактики.</p>	<p>1. Вечер встречи с выпускниками 2. Общешкольный праздник «А ну-ка, парни!» 3. Работа по преемственности. Посещение уроков в 3,4 классах учителями предметниками 4. Плановые проверки согласно графику ВШК. 5. Классные родительские собрания. 6. Заседание Управляющего Совета школы. 7. Административные совещания, МС (согласно плану) 8. Совет профилактики. 9. Ежемесячное собрание трудового коллектива. 10. Дополнительные каникулы для первоклассников.</p>
Март	Апрель
<p>1. Совещание по предварительным итогам III четверти. 2. Совещание по преемственности между начальным и средним звеном. 3. Предварительное распределение учебной нагрузки. 4. Собеседование с руководителями МО по учебному плану на новый учебный год.</p>	<p>1. Совещание по состоянию преподавания в выпускных классах I ступени . 2. Диагностика выпускников начальной школы. 3. Отчет работы кружков. 4. Плановая работа по набору в 1-е классы. 5. Родительское собрание по комплектованию первых классов. 6. Утверждение плана летней занятости детей. 7. Работа по подготовке к экзаменам.</p>

<p>5. Подготовка к ремонту школы в летний период. 6. Планирование летнего отдыха. 7. Организация весенних каникул. 8. Перепись детей в ауле. 9. Родительские общешкольные собрания. 10. Праздник мам, посвященный 8 марта 11. Подготовка экзаменационных материалов. 12. Ежемесячное собрание трудового коллектива. 13. Совет профилактики. 14. Заседание педагогического совета. 15. «Оценка деятельности педколлектива по введению ФГОС ОО в 2017-2018 учебном году». 16. Административные совещания. 17. Заседание МО, МС. 18. Школьный конкурс «Ученик года». 19. Весенние каникулы.</p>	<p>8. Формирование школьного фонда учебников. 9. Ежемесячное собрание трудового коллектива. 10. Диагностика учащихся 9-ых кл., выбирающих обучение в 10 кл. 11. Заседание Совета профилактики. 12. Административные совещания, МС . 13. Курсовая подготовка педагогов. 14. . Работы по благоустройству школьной территории. 15. Мониторинг выбора экзаменов по выбору 9 и 11 класса для государственной итоговой аттестации</p>
<p><i>Май</i></p>	<p><i>Июнь</i></p>
<p>1. Итоговые педсоветы: анализ успеваемости, допуск к экзаменам, перевод. 2. Родительские собрания по итогам года. 3. Совещание по предупреждению второгодничества. 5. Праздники: Линейка, посвященная Дню Победы; Последний звонок; День защиты детей. 6. Совещание по итогам обучения по ФГОС НОО и ООО. 7. Административные контрольные. 8. Планирование летней занятости работников. 9. Планирование работы летнего оздоровительного лагеря 10. Заседание Управляющего Совета 12. Административные совещания, МС (согласно плану). 13. Совет профилактики. 14. Комплексные контрольные в классах, работающих по ФГОС НОО и ООО. 15. Подведение итогов работы за полугодие. 16. Ежемесячное собрание трудового коллектива 17. Самообследование ОУ по итогам года.</p>	<p>1. Государственная итоговая аттестации выпускников. 2. Начало ремонтных работ. 3. Работа оздоровительного лагеря. 4. Организация летней практики. 5. МО по анализу работы. 6. Подготовка социально-педагогического анализа работы школы. 8. Сдача отчетности в УО. 9. Оказание помощи в трудоустройстве учащихся. 10. Анализ обеспеченности учащихся учебниками на новый учебный год. 11. Выпускные вечера в 9, 11 классах. 12. Оформление школьной и классной документации. 13. Комплектование 10-х классов. 14. Ежемесячное собрание трудового коллектива. 15. Подведение итогов работы за год. 16. Заседание Управляющего Совета. 17. Публичный доклад директора школы.</p>

2.3. Работа коллектива школы по выполнению всеобуча

Цель: обеспечение доступности общего образования, соблюдение прав ребенка на доступное и качественное образование

Задачи:

1. Обеспечение реализации прав детей, закрепленных Уставом школы, отслеживание выполнения ими обязанностей;
2. Организация учета детей, склонных к девиантному поведению, уклонению от учебы;
3. Регулярный сбор, обработка информации по посещаемости детей, оперативное принятие мер.
4. Обеспечение безопасных условий образовательного и воспитательного процесса.
5. Организация работы с детьми с разными образовательными потребностями (индивидуальное обучение)
6. Проведение операции «Всеобуч» по учету детей в ауле.

Осуществление ежедневного контроля за посещаемостью учащихся	Периодичность обобщения информации	Периодичность рассмотрения итогов контроля, каким органом	Ответственный за организацию всеобуча
1-11 кл – социальный педагог.	Ежедневно - социальный педагог	Еженедельно – совещание социально-педагогической службы	Ответственный за всеобуч – директор
Заместитель директора по ВР	Ежемесячно – зам. директора ВР.	Ежемесячно – совет профилактики.	Заместитель директора по ВР
Классные руководители 1-11кл	Еженедельно – классные руководители	Раз в четверть – Совещание при директоре. Педагогическом совете по итогам четверти. На классных родительских собраниях.	Заместитель директора по ВР Социальный педагог
1-11 кл – социальный педагог, заместитель директора по ВР	Один раз в начале четверти, 20 число каждого месяца – проверка явки всех учащихся - заместитель директора по ВР, социальный педагог		

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Август		
Операция «Всеобуч»: Перепись детей в ауле, выявление инвалидов, не обучающихся в школе.	До 15.09	Директор школы, секретарь
Отчет по операции «Всеобуч»	До 15.09	Директор
3. Составление списков обучающихся по	До 31.08.	Директор, секретарь

классам. Утверждение комплектования школы.		
4. Педагогический совет	29.08	Директор
Сентябрь		
1. Совещание классных руководителей по явке учащихся 2 сентября. Выявление причин не явки.	2 сентября	Директор Кл. руководители
2. Посещение семей уч-ся, не приступивших к учебе.	2 – 7.09	Зам. по ВР соц. педагог
3. Составление ОШ-1	Сентябрь	Зам. по ВР
4. Связь с социальными и правоохранительными органами по работе с неблагополучными семьями	В течение года	Кл. руководители соц. педагог, педагог- психолог
5. Сбор информации о распределении выпускников 2017г.	Первая Неделя	Зам. по ВР, кл. руководители
6. Собеседование с библиотекарем школы об обеспеченности учебниками	Первая -вторая Недели	Библиотекарь, директор
7. Комплектование кружков, секций, групп предпрофильной подготовки	До 09.09	Зам. по ВР
8. Организация горячего питания	в течение года	Зам. по ВР, кл. руководители
9. Организации обучения больных детей на дому	В течение года.	Зам директора УР
10. Утверждению всех видов расписания	15.09	Директор зам. директора по УР,ВР
11. Обновление информации в социальном паспорте школы	До 29 сентября	Кл. руководители зам. по ВР, соц. педагог
12. Проведение пед. анализа семей по выявлению социально-неадаптированных детей	Сентябрь - октябрь	Соц. педагог, кл. руководители
13. Уточнение картотеки по уч-ся, стоящих на внутришкольном учете	Сентябрь -октябрь	Соц.педагог Зам. по ВР
14. Формирование Совета профилактики школы	Сентябрь	Зам. по ВР
15. Родительские собрания - классные собрания «Особенности содержания образования» (в соответствии с возрастными особенностями) - собрания родителей 1классов «Адаптация ребенка к условиям обучения в ОУ» - собрание родителей 10-х классов «Особенности обучения в старшей школе» - Собрание родителей 5-9-х классов «Характеристика ООП ООО. Адаптация младших подростков к обучению в изменившихся условиях»	Сентябрь	Кл. руководители Директор школы
16. Диагностика адаптации к изменившимся условиям 1 классов	В течение месяца	Психолог, кл. руководители
17. Контроль за движением обучающихся. Оформление личных дел, алфавитной книги, книги приказов по обучающимся	В течение месяца	Секретарь учебной части
18. Организация обучения детей на дому:	В течение месяца	Зам. директора по УР

согласование учебного плана, консультирование родителей, согласование расписания занятий		
Октябрь		
1. Диагностика адаптации к изменившимся условиям 5-9-х классов	В течение месяца	Психолог, кл. руководители
2. Подготовка к работе по новому набору 1 классов.	В течение месяца	Зам. по УР психолог, учителя 4-х классов
3. Заседание УС школы	Октябрь	Директор
4. Мониторинг выбора обучающихся 9,11 классов экзаменов для государственной итоговой аттестации		Кл. руководители Зам.директора по УР
5. Диспансеризация обучающихся	Вторая половина октября	Мед. сестра
6. Индивидуальная работа с «трудными» обучающимися (посещаемость, изучение системы занятости и т.п.)	В течение года	Зам. по ВР, соц. педагог, кл. руководители
7. Контроль за организацией горячего питания	В течение года	Комиссии УС школы
8. Контроль за мед. обслуживанием	В течение года	Директор
9. Заседания Совета профилактики школы	Второй четверг	Зам. по ВР
10. Административное совещание по предупреждению второгодничества	Конец четверти	Психологи, кл. руководители
13. Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений: административные совещания Совет профилактики Проверка состояния дневников, ведение тетрадей Работа кл. рук. с родителями «трудных детей»	В течение месяца	Соц. педагог, кл. руководители
14. Подготовка к совещанию по преемственности 1 и 2 ступени обучения	В теч. месяца	Зам. директора, педагог-психолог
Ноябрь		
1. Контроль и анализ организации внеурочных занятий. Административное совещание	В течение месяца	Зам. директора по ВР
Общешкольное родительское собрание	Ноябрь	Директор
3. Индивидуальная работа с «трудными», анализ посещаемости уроков	В течение месяца	Соц. педагог
Индивидуальные консультации с родителями учеников слабого уровня развития.	В течение месяца	Классные руководители
Совет профилактики	Второй четверг	Зам. директора по ВР
5. Совещание по преемственности 1 и 2 ступени обучения	Ноябрь	Зам. директора Педагог-психолог
Педсовет «Итоги успеваемости за 1 четверть»	Ноябрь	Зам. директора
7. Составление списков будущих первоклассников (подготовка к новому набору)	Каникулы	Зам. директора по УР
9. Родительское собрание будущих первоклассников	В течение месяца	Зам. директора по УР

10. Осенние каникулы		Директор школы
Декабрь		
1. Работа по предупреждению неуспеваемости, отсеву и профилактике правонарушений: административные совещания Совет профилактики Проверка состояния дневников, ведение тетрадей Работа кл. рук. с родителями «трудных детей»	В течение месяца	Соц. педагог Зам. директора по ВР
2. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима: в 1 классах урока физкультуры информатики	В течение месяца	Зам. директора по УР
3. Родительское собрание Родительское собрание 9,11 кл. по нормативным документам по итоговой аттестации выпускников.	Декабрь	Директор, кл. рук.
4. Родительское собрание для родителей 5 классов «Итоги адаптационный период к новым условиям пятиклассников»	Декабрь	Директор, кл. рук.
5. Аттестация 10 -11 кл. за полугодие	Конец полугодия	Учителя- предметники
6. Зимние каникулы	26.12.17 – 09.01.2018	Директор школы
7. Контроль за движением обучающихся. Оформление личных дел, алфавитной книги, книги приказов по обучающимся	В теч. месяца	Кл. руководители Секретарь
8. Педсовет	Декабрь	Администрация
Январь		
1. Совет профилактики	Второй четверг	Зам. директора по ВР
2. Контроль за выбором обучающихся 9,11 классов экзаменов для государственной итоговой аттестации	В течение четверти	Кл. руководители
3. Родительские собрания в классах		Кл. руководители
4. Организация горячего питания 1-11 кл.	В теч. месяца	Социальный педагог
Февраль		
1. Подготовка проекта учебного плана на новый учебный год		МС
2. Совет профилактики	Второй четверг	Зам. директора по ВР
3. Каникулы у первоклассников	Третья неделя	Кл. руководители
Март		
1. Общешкольное родительское собрание по теме	Март	Директор
2. Педсовет «Итоги 3 четверти 2017-2018 учебного года»	26 марта 2018	Зам. директора
3. Психолого-педагогические консультации с родителями: будущих первоклассников обучающихся 4,9 классов	В течение месяца	Психолог Кл. руководители Администрация
4. Совет профилактики	Второй четверг	Зам. директора по ВР
5. Административные совещания «По	В течение месяца	Кл. руководители

предупреждению неуспеваемости»		
6.Изучение занятости «трудных» обучающихся во внеклассной работе	В течение месяца	Соц. педагог
7.Контроль за посещаемостью детей, склонных к уклонению от учебы	В течение месяца	Соц. педагог
Совещание по преемственности между начальной школой и средним звеном	Каникулы	Зам. директора по УР
Анализ состояния учебников в школе	В течение месяца	Библиотекарь
Весенние каникулы		Директор школы
Родительское собрание по итогам четверти и комплектование первых классов		Директор школы
Апрель		
1. Контроль за комплектованием 1-х классов	В течение месяца	Директор
2. Назначение кл.руководителей и учителей предметников в 5 классах, изучение выпускников 4-х кл.		Зам. директора по УР
3. Контроль за организацией индивидуального обучения на дому	В течение месяца	Зам. директора по УР
4.Контроль за организацией внеурочной работы	Вторая половина апреля	Зам. директора по ВР
6. Совещание по организации летней занятости обучающихся, практики 5-8,10кл.		Зам. директора по ВР
Май		
1. Анализ работы по предупреждению детского травматизма, выполнение Программы по ПДД	Первая неделя месяца	Зам. директора по ВР
2.Родительские собрания в будущих 5 классах	Конец мая	Зам. директора по УР
3. Анкетировании по вопросам воспитания и развития личности		Психолог
4. Организационная сдача учебников в библиотеку.	Последняя неделя мая	Библиотекарь
5.Педагогические советы по итогам учебного года: -по допуску к экзаменам -по переводу обучающихся.	Конец мая	Директор
6.Контроль за движением обучающихся. Оформление личных дел, алфавитной книги, книги приказов по учащимся	В теч. месяца	Секретарь
7. Проведение самообследования		Директор школы
Июнь		
1. Организация работы с обучающимися, не достигшими минимального уровня усвоения знаний по отдельным предметам	Первая половина июня	Зам. директора по УР
2. Организация итоговой аттестации выпускников	В течение июня	Директор Зам. директора по УР
3. Организация летней практики, оздоровительной работы с обучающимися	В течение июня	Зам. директора по ВР
4. Выдача документов выпускникам	Вторая половина июня	Директор Кл. руководители Секретарь



МКОУ «СОШ а. Сары-Тюз»

5. Комплектование 10-х классов	До конца июня	Директор
6. Родительское собрание уч-ся 10-х кл.	До конца июня	Директор
7. Индивидуальные консультации с родителями и обучающимися 10-х классов	Последняя неделя июня	Комиссия во главе с директором

План
подготовки к государственной итоговой аттестации
в «СОШ а. Сары-Тюз» в 2017-2018 учебном году

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные Отметка о выполнении
Август		
Организационно-методическая работа	1. Проведение анализа ЕГЭ и ОГЭ за 2016-2017 учебный год на заседаниях МО, педагогическом совете, совещании при завуче.	Директор Зам. директора по УР
	2. Обновление странички сайта школы по вопросам ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора по УР Ответственный за сайт
Работа с педагогическим коллективом	1. Корректировка плана повышения квалификации учителей по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора Руководители МО
Сентябрь		
Организационно-методическая работа	1. Утверждение плана подготовки к ЕГЭ и ОГЭ в 2017-2018 учебном году. 2. Организация консультативной помощи обучающимся по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. 3. Использование информации на сайтах и порталах по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. 4. Использование библиотечного фонда, организация выставки по теме «Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ».	Директор Зам. директора по УР Учителя-предметники Классные руководители Педагог-библиотекарь
	2. Методический совет «Организация научно-методической работы в школе по вопросам ЕГЭ и ОГЭ». Разработка и формирование рекомендаций для учителей предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ и ГИА.	Директор. Зам. директора по УР
	3. Заседание предметно-методических объединений: «Методическая база организации и проведения ЕГЭ и ОГЭ». Подготовка тестовых материалов по разным предметам.	Руководители МО
	4. Включение вопроса о подготовке к ЕГЭ и ОГЭ в план ВШК, планы работы МО, календарно-тематические планы на 2017-2018 учебный год.	Зам. директора по УР, руководители МО, педагог-психолог
Нормативные документы	1. Изучение нормативно-правовой базы по ЕГЭ и ОГЭ.	Директор,
	2. Приказ о назначении координатора ЕГЭ и ОГЭ в школе.	Руководители МО
	3. Приказ о назначении ответственного за ведение базы данных.	Учителя- предметники
	4. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных информационных материалов по ЕГЭ, ОГЭ.	Классные руководители Учителя- предметники
	5. Оформление информационных стендов по ЕГЭ, ОГЭ.	Классные руководители

МКОУ «СОШ а. Сары-Тюз»

	<p>6. Смотр стендов «Готовься к ЕГЭ», «Готовься к ОГЭ» в кабинетах учителей-предметников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наличие именных бланков ответов; • демонстрационные варианты КИМов ЕГЭ; • рекомендации по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ; • список рекомендуемой литературы. 	
Работа с учащимися	1. Проведение бесед с выпускниками и родителями по проблемам участия в ЕГЭ и ОГЭ. Темы собеседований: Цели, содержание и особенности проведения ЕГЭ и связанные с ним особенности подготовки.	Зам. директора по УР Классные руководители
Работа с родителями	1. Составление плана совместной работы психолога, классных руководителей по организации психологического сопровождения участников образовательного процесса. 2. Размещение информации на сайте о мероприятиях по подготовке и проведению ОГЭ и ЕГЭ 2018 года.	Педагог-психолог Классные руководители Ответственный за сайт
Работа с педагогическим коллективом	1. Составление базы данных учащихся 9, 11 классов, сдающих ОГЭ, ЕГЭ. 2. Оформление папки «ЕГЭ-2018» с пакетом документов по ЕГЭ. Оформление папки «ОГЭ-2017».	Зам. директора по УР Классные руководители
	2. Работа с классными руководителями: Контроль успеваемости и посещаемости учащихся. Рекомендации по психологическим особенностям обучающихся 11 класса. 3. Проведение классных часов с целью мотивации обучающихся выпускных классов по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. 4. Подготовка и утверждение расписаний консультаций.	
Октябрь		
Организационно – методическая работа	1. Оформление доступа к информационным ресурсам для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. 2. Усилить контроль в рамках ВШК за качеством преподавания, результатами контрольных работ по предметам, проведением подготовки к ЕГЭ в урочное и внеурочное время, использованием преподавателями – предметниками ресурсов Интернет для подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ.	Директор. Зам. директора по УР Учителя-предметники Руководители МО
Нормативные документы	1. Приказ о посещении районных семинаров по теме ЕГЭ и ОГЭ. 2. Создание ведомости учета ознакомления с инструкцией по ЕГЭ и ОГЭ. 3. Ознакомление обучающихся с нормативными документами по ЕГЭ и ОГЭ.	Директор. Зам. директора по УР Классные руководители
Работа с учащимися	1. Диагностика учащихся на тревожность и эмоциональное состояние. 2. Информирование учащихся по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ: знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	Педагог-психолог Зам. директора по УР Классные руководители

МКОУ «СОШ а. Сары-Тюз»

	<p>КИМы, официальный сайт ЕГЭ, ОГЭ.</p> <p>3. Сбор копий паспортов учащихся.</p> <p>4. Проведение диагностических и тренировочных работ в формате ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>5. Проведение с обучающимися выпускных классов информационной работы по использованию цифровых образовательных ресурсов для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>6. Выявление слабоуспевающих обучающихся в выпускных классах и проведение индивидуальной работы с ними.</p>	<p>Учителя- предметники</p> <p>Учитель информатики</p>
Работа с родителями	<p>1. Родительское собрание по вопросу подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>2. Индивидуальное консультирование по вопросам ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>3. Оказание психологической помощи и выдача рекомендаций родителям или их законным представителям (на родительских собраниях, по индивидуальным запросам).</p> <p>4. Проводить индивидуальные встречи с родителями обучающихся, входящих в «группу риска».</p>	<p>Классные руководители</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Социальный педагог</p>
Работа с педагогическим коллективом	<p>1. Работа с классным руководителем по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в форме ЕГЭ и ОГЭ.</p>	<p>Классные руководители</p>
Ноябрь		
Организационно-методическая работа	<p>1. Заседание МО «Итоги проведения диагностических работ по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ», выработка рекомендаций по ликвидации пробелов.</p>	<p>Зам. директора по УР</p> <p>Руководители МО</p> <p>Зам. директора по УР</p> <p>Классные руководители</p>
	<p>2. Посещение учащимися дополнительных занятий по русскому языку и математике»</p>	
	<p>3. Совещание при заместителе директора по УР «Информационные ресурсы в подготовке к экзаменам в 9,11 классах».</p>	
Нормативные документы	<p>1. Подготовка базы данных по ОУ на электронном носителе.</p>	<p>Зам. директора по УР</p> <p>Классные руководители</p>
Работа с учащимися	<p>1. Сбор информации по экзаменам по выбору учащихся 9,11-х классов.</p> <p>2. Проведение индивидуальных консультаций по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ по различным предметам.</p> <p>3. Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков.</p>	<p>Зам. директора по УР</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Учителя-предметники</p>
Работа с родителями	<p>Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ и ОГЭ.</p>	<p>Классные руководители</p> <p>учителя- предметники</p>
Работа с педагогическим коллективом	<p>1. Работа с классными руководителями (формирование базы данных, экзамены по выбору).</p> <p>2. Организация контроля через систему ВШК за преподаванием в выпускных 9 и 11</p>	<p>Зам. директора по УР</p>

	<p>классах.</p> <p>3. Проведение административного контроля по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>4. Выявление «группы риска» среди обучающихся выпускных классов (в целях подготовки к ЕГЭ и ОГЭ).</p>	<p>Директор</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Классные руководители</p>
Декабрь		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при заместителе директора по УР «Проведение пробных экзаменов по выбору 11 класс»	Зам. директора по УР
	2. Заседание МО «Итоги проведения пробных экзаменов по выбору в формате ЕГЭ», выработка рекомендаций по ликвидации пробелов.	Зам. директора по УР Руководители МО
	3. «Контроль посещаемости учебных занятий учениками 9 и 11 классов». 4. Оформление заявлений на участие в ЕГЭ, ОГЭ.	Классные руководители
Нормативные документы	1. Формирование нормативной базы подготовки к ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора по УР
	2. Контроль оформления классного журнала выпускных классов.	Зам. директора по УР
Работа с учащимися	1. Пробные экзамены по выбору 11 класс.	Учителя -предметники
	2. Диагностические работы в формате ЕГЭ, ОГЭ по русскому языку и математике. Контрольные срезы физике, обществознанию, истории, биологии, химии.	Зам. директора по УР
Работа с родителями	1. Родительские собрания – психологические особенности подготовки к ЕГЭ и ОГЭ, о ходе подготовки к государственной итоговой аттестации	Зам. директора по УР Педагог-психолог
	2. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ и ОГЭ.	Классные руководители Учителя -предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями (изменения в базе данных выпускников, экзаменов по выбору).	Зам. директора по УР
	2. Производственное совещание «Итоги первого полугодия, итоги пробных экзаменов и диагностических работ».	Директор Зам. директора по УР
	3. Отчет руководителей МО о работе по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ по результатам 1-го полугодия.	Руководители МО
Январь		
Организационно-методическая работа	1. Заседания МО «Разработка и формирование рекомендаций для учителей предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ».	Зам. директора по УР Руководители МО
	2. Сбор информации об экзаменах по выбору среди выпускников 9,11 классов.	Классные руководители.
	2. Проведение педагогического совета «Подготовка к проведению государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2017-2018 учебном году». 3. Проведение совещаний при директоре, зам. директора по УВР по вопросам	Директор Зам. директора по УР

МКОУ «СОШ а. Сары-Тюз»

		подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ.	
Нормативные документы		1. Изучение Положения об итоговой аттестации в 2018 году. 2. Изучение Порядка приема граждан в государственные и муниципальные образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования в 2018 году.	Директор Руководитель МС
Работа с учащимися		1. Изучение Положения об итоговой аттестации в 2018 году. 2. Изучение Порядка приема граждан в государственные и муниципальные образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования в -2018 году.	Зам. директора по УР Кл. руководители
		3. Оформление и пополнение информационного стенда, размещение информации на школьном сайте по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора по УР Классные руководители
	1.	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ и ОГЭ. 2. Дни открытых уроков в школе с приглашением родителей 9,11 классов. 3. Прием заявлений на участие в ЕГЭ по предметам «по выбору».	Классные руководители Учителя- предметники Зам. директора по УР
Работа с педагогическим коллективом		1. Ознакомление с Положением об итоговой аттестации в 2018 году.	Зам. директора по УР
Февраль			
Организационно-методическая работа		1. Совещание при заместителе директора по УР «Работка раздаточного материала – памяток для участвующих в ЕГЭ и ОГЭ выпускников».	Зам. директора по УР
		2. Контроль выполнения практической и теоретической части программ по русскому языку и математике и их синхронизация в плане подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора по УР Руководители МО
Нормативные документы	1.	Формирование списка экзаменов по выбору 9, 11 класс.	Зам. директора по УР Руководители МО
	2.	Формирование базы данных ЕГЭ и ОГЭ.	
Работа с учащимися		1. Диагностические и тренировочные работы в формате ЕГЭ и ОГЭ. 2. Анализ результатов прохождения тестирования в форме ЕГЭ и ОГЭ на разных этапах.	Зам. директора по УР Руководители МО Классные руководители
	2.	2. Работа по заполнению бланков. 3. Сбор заявлений на ЕГЭ и ОГЭ.	
Работа с родителями		Родительские собрания. Итоги диагностические и тренировочные работы в формате ЕГЭ и ОГЭ.	Классные руководители Учителя- предметники
Работа		1. Психологическое сопровождение ЕГЭ и ОГЭ.	Педагог-психолог

МКОУ «СОШ а. Сары-Тюз»

с педагогическим коллективом	2. Организация работы МО по подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ.	Руководители МО
Март		
Организационно-методическая работа	1. Педагогический совет «Итоговая аттестация в 2017-2018 учебном году».	Директор
Нормативные документы	1. Формирование нормативной базы подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора по УР
Работа с учащимися	1. Проведение тренингов по подготовке к экзаменам. 2. Выполнение контрольных работ в тестовой форме обучающихся 9,11 классов. 3. Работа над ошибками в проверочных работах.	Педагог-психолог
Работа с родителями	1. Индивидуальное собеседование «Родитель-ученик-педагог» по результатам контрольных и тестовых работ обучающихся 9,11 классов.	Классные руководители Учителя - предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Отчет председателей МО о работе по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. 2. Обновление материалов на информационном стенде «Готовься к ЕГЭ», «Готовься к ОГЭ».	Руководители МО
Апрель		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре «Отчет классных руководителей о работе с выпускниками и их родителями. Отчет председателей МО о работе по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ».	Директор
	2. Совещание при заместителе директора «Организация итогового повторения для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ».	Зам. директора по УР
	3. ВШК. «Контроль посещаемости учебных занятий учениками 9 и 11 классов».	Зам. директора по УР
Нормативные документы	1. Приказ о назначении ответственного за сопровождение учащихся на пробный ЕГЭ.	Директор
	2. Приказ об утверждении списков обучающихся для сдачи ОГЭ.	Директор
	3. Приказ о направлении учащихся на пробный ЕГЭ.	Директор
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование учащихся.	Учителя-предметники
	2. Психологическое консультирование выпускников.	Педагог-психолог
	3. Проведение пробного ЕГЭ и ОГЭ.	Зам дир по УР Классные руководители Учителя - предметники

МКОУ «СОШ а. Сары-Тюз»

Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ.	Зам дир по УР Классные руководители Учителя - предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классным руководителем. Контроль подготовки к ЕГЭ.	Зам .дир.по УР Учителя - предметники
Май		
Организационно-методическая работа	1. Проведение педагогического совета по допуску выпускников к ЕГЭ и ОГЭ.	Директор
	2. Совещание при заместителе директора «Организация итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов. Выполнение плана подготовки к. ЕГЭ и ОГЭ».	Зам. директора по УР
	3. Ознакомление с расписанием экзаменов выпускников и их родителей.	Зам. директора по УР
Нормативные документы	1. Подготовка приказа о допуске обучающихся 9,11 классов к сдаче ЕГЭ и ОГЭ	Директор
	2. Оформление пропусков к ЕГЭ.	Зам. директора по УР
	3. Оформление приказов на сопровождающих на сопровождающих и списков обучающихся, сдающих ЕГЭ в определенные сроки.	Директор
Работа с учащимися	1. Проведение итоговых контрольных работ по русскому языку и математике. 2. Проведение репетиционных экзаменов.	Зам. дир. по УР Классные руководители Руководители МО Учителя - предметники
	2. Психологическая подготовка к ЕГЭ	Педагог-психолог
	3. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	4. Работа по заполнению бланков	
	5. Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ	Зам. директора по УР
	6. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора по УР
	7. Проведение ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора по УР
Работа с педагогическим коллективом	1. Информационная работа с классными руководителями.	Зам. директора по УР
Июнь		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре «Анализ результатов экзаменов, подготовка итогового отчета о проведении ЕГЭ и ОГЭ».	Директор Зам. дир. по УР

МКОУ «СОШ а. Сары-Тюз»

		Классный руководитель Учителя – предметники Руководители МО
	2. Проведение педагогического совета. «Предварительный анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ»	Директор Зам. дир. по УР
	3. Заседание методсовета. «Мониторинг результатов ЕГЭ и ОГЭ»	Зам дир по УР Руководители МО
	4. Контроль обновления материалов странички сайта ОУ по ЕГЭ и ОГЭ	Ответственный за сайт
Нормативные документы	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ и ОГЭ	Директор Зам. дир. по УР
	2. Формирование отчетов по результатам ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора по УР Руководители МО
	3. Анализ итоговой аттестации в ОУ. Планирование работы на следующий учебный год	Зам. директора по УР Руководители МО
	Формирование бланков строгой отчетности по результатам выдачи свидетельств с результатами ЕГЭ и ОГЭ.	Директор директора по УР
Работа с учащимися	1. Проведение ЕГЭ и ОГЭ.	Директор Зам.директора по УР Классные руководители

План работы

по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся группы «риска» 2017-2018 учебном году

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Диагностика уровня подготовки учащихся 11 класса к ЕГЭ, учащихся 9 класса к ОГЭ, выявление детей, испытывающих познавательные и личностные трудности, формирование базы данных по слабоуспевающим учащимся.	Сентябрь	Учителя математики, русского языка и литературы, зам. директора по УР
2.	Составление плана работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися. Информация об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников (в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ).	Сентябрь	Учителя математики, русского языка и литературы, зам. директора по УР
3.	Опрос обучающихся 11 класса о предметах для ЕГЭ по выбору.	Сентябрь	Учителя математики, русского

МКОУ «СОШ а. Сары-Тюз»

	Составление расписания индивидуальных занятий со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.		языка и литературы, зам. директора по УР
4.	Контроль за посещением индивидуальных занятий обучающимися. Информирование родителей через родительские собрания о проведении ОГЭ, ЕГЭ в 2018 году.	В течение учебного года	Кл. руководители, зам. директора по УР
5.	Посещение уроков и дополнительных занятий с целью анализа организации индивидуальной работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися, проверки использования учителями- предметниками на уроках различных видов опроса для объективности результата.	В течение учебного года	Зам. директора по УР
6.	Проведение тренировочных и диагностических работ.	В течение учебного года	Учителя математики, русского языка и литературы, зам. директора по УР
7.	Собеседование с учителями-предметниками о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных тренировочных и диагностических работ.	В течение учебного года	Зам. директора по УР
8.	Проведение индивидуальных консультаций с учащимися и их родителями (законными представителями) о состоянии учебы, информирование о результатах работ.	В течение учебного года	Учителя математики, русского языка и литературы, зам. директора по УР
9.	Оказания действенной психологической помощи учащимся, испытывающим те или иные познавательные и личностные трудности при подготовке к сдаче ЕГЭ и ОГЭ (новая форма).	В течение учебного года	Педагог-психолог
10.	Проведение совещаний по состоянию работы школы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися при подготовке к сдаче ЕГЭ и ОГЭ.	В течение учебного года	Администрация
11.	Проведение предварительного педагогического совета по допуску выпускников к итоговой аттестации.	Апрель	Администрация

**План
внутришкольного контроля МКОУ «СОШ а. Сары-Тюз»
на 2017-2018 учебный год**

Цели ВШК:

- получение объективной информации о состоянии педагогического процесса в школе;
- повышение качества образования с учетом требований государственных образовательных стандартов.
- дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывающее индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья.
- коррекция.

Задачи внутришкольного контроля:

- Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.
- Обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, индивидуальных занятий и дополнительного образования.
- Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению.
- Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению.
- Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
- Изучение результатов педагогической деятельности; выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранение негативных тенденций.
- Анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
- Повышение ответственности педагогов за качество преподавания.
- Совершенствование системы контроля над состоянием и ведением школьной документации.

Основными принципами внутришкольного контроля являются:

- планомерность (планомерность внутришкольного контроля обеспечивает создание комфортных психологических условий для развития всех объектов ОО);
- обоснованность (четкое представление, понимание о том, что контролировать, когда и во имя чего);
- полнота (охват всех компонентов, направлений системы жизнедеятельности школы, а также результативность их взаимодействия в достижении поставленных целей и задач);
- теоретическая и методическая подготовленность (достаточный уровень компетентности тех людей, кто готовится к предстоящему инспектированию);
- открытость (это один из самых важных принципов ВШК. Каждый непосредственный участник УВП должен знать, в каком «состоянии» он находится, с целью дальнейшего планирования своего будущего развития);
- результативность (принятое решение (вывод) должно быть выполнимым, конкретным, направленным на положительные изменения, рост);
- перманентность – непрерывность (особенно важен этот принцип при отслеживании результатов труда учителя, что делает процесс формирования его профессиональной компетентности непрерывным).

Полноценный контроль должен охватывать все объекты системы образования:

- качество знаний и воспитания;
- уровень здоровья;
- качество организации методической работы;
- программно-методическое обеспечение;
- работа с родителями;
- ученическое самоуправление;
- безопасность жизнеобеспечения образовательного процесса;
- психологическое состояние и условия.

Направления ВШК:

- дидактическая деятельность учителя;
- воспитательная деятельность учителя;
- развитие учащихся средствами учебного предмета;
- уровень педагогического мастерства;
- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);
- выполнение санитарно-гигиенического режима;
- организационно-управленческая деятельность.

Выделяются следующие формы контроля:

- административный (инициатор и организатор администрация);

- взаимоконтроль (инициатор администрация, а организатор-педагог (руководитель методического объединения) или инспектор по охране труда, профком и т.д.);
- самоконтроль (инициатор и организатор педагог).

Эти формы инспектирования подразделяются на:

- классно-обобщающий контроль. В школе эта форма контроля применяется традиционно в 1, 5, 10 классах. Изучается поведение учащихся в школе, их активность на уроках, взаимоотношения ученик – учитель - родитель- школа, проверяется освоение стандартов за курс начальной школы (5 класс), уровень развития (1 класс) и т.д. Инспекторами являются администрация, классный руководитель;
- фронтальный или предметный контроль – изучение состояния преподавания какого-либо предмета по причине очень низкого или высокого качества знаний, или нового предмета, или работы классного руководителя;
- тематический контроль – самая распространенная форма. Имеет место в связи с конкретно выявленной проблемой в школе- это все виды текущего контроля;
- персональный контроль проводится с целью оказания методической помощи конкретному учителю, изучения системы работы учителя, внедряющего новые технологии или аттестующегося.

Для подведения итогов контроля используются такие формы:

- педсовет;
- административное совещание (при директоре, завуче);
- заседания методического совета;
- приказ по школе, справки

Сроки	Класс	Цель проверки	Вид и формы контроля, итог	Ответственные
Сентябрь	1-11	Готовность школы к новому учебному году (проверка соблюдения санитарно-гигиенических норм ОТ и ТБ, противопожарного состояния во всех школьных помещениях, соблюдения норм антитеррористической безопасности, безопасности передвижения обучающихся по маршруту «дом-школа-дом»).	Рейды, приказы, заявления родителей детей до 12 лет	Администрация, классные руководители
		Контроль подготовки рабочих программ по предметам (согласно Учебному плану) и дополнительному образованию.	Фронтальный	Администрация
Сентябрь	1-11 1-11	Мониторинг охвата всеобучем.	Фронтальный	Зам. директора по УВР
		Комплектование 1 классов.	Отчёты классных руководителей	
		Организация обучения на дому	Пакет документов Ходатайство	
		Трудоустройство выпускников.	Обзорный	Зам. директора по УР
		Организация и проведение стартового контроля.	Фронтальный Отчёты учителей-предметников	
		Инструктаж по вопросу оформления классных журналов	Обзорный Анализ	
	Оформление внутришкольной документации		Администрация	
Сентябрь	8-11	Обеспеченность обучающихся учебной литературой	Фронтальный Беседа с учителями, педагогом-библиотекарем	Зам. директора
Сентябрь	8-11	Планы воспитательной работы классных руководителей.	Обзорный просмотр планов, утверждение	Зам. директора по УВР
Октябрь	1-11	Работа с обучающимися «группы риска». Предупреждение неуспеваемости	Персональный Отчеты классных руководителей	Администрация

МКОУ «СОШ а. Сары-Тюз»

		обучающихся в 1 четверти		
		Работа с одаренными детьми	Персональный Отчеты классных руководителей	Администрация
	10	Изучение уровня преподавания в 10 классе и степени адаптации обучающихся к средней школе.	Тематический Посещение уроков, срезы, дневники, тетради, анкетирование Справки.	Администрация Педагог-психолог
	8-11	Контроль за качеством преподавания математики	Тематический Посещение уроков	Администрация
	1-11	Состояние преподавания обучения на дому	Тематический Собеседование	Администрация
	1-11	Ведение электронного журнала	Тематический Работа с документацией	Администрация
	9,11	Оформление информационных стендов по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	Тематический Качество и полнота оформления информационных стендов в учебных кабинетах, библиотеке, коридоре	Администрация
	9,11	Организация дополнительных занятий по подготовке к экзаменам	Тематический Расписание Посещаемость занятий	
1 неделя ноября; далее 1 раз в четверть	8-11	Классные журналы, кружковой работы, элективных курсов, журналы индивидуального обучения, личные дела обучающихся, алфавитная книга, ведение тетрадей.	Обзорный просмотр документации; справка, приказ	Администрация
Ноябрь	8-11	Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием.	Обзорный просмотр документации, посещение занятий; справка	Зам. директора по УВР
	8-11	Контроль за состоянием преподавания русского языка	Тематический Посещение уроков	Администрация
Декабрь	9	Посещение уроков в 9,11 классах.	Обзорный Классно-обобщающий в 9,11 классах	Зам. директора

МКОУ «СОШ а. Сары-Тюз»

			Наблюдение, собеседование	
Декабрь, апрель	8-11	Контроль ЗУН Изо, технология, ОБЖ, физ -ра	Тематический Посещение уроков	Администрация
	8-11	Проведение диагностических работ по русскому языку, математике, физике, биологии, обществознанию.	Тематический контроль за знаниями обучающихся; справка, приказ	Зам. директора по УР Руководители МО
2-3 недели сентября	8-11	Проверка дневников, личных дел обучающихся.	Обзорный своевременное выставление оценок учителями-предметниками; справка, приказ	Зам. директора по УВР
3-4 неделя сентября	8-11	Проверка контрольных и рабочих тетрадей.	Обзорный периодичность проверки, объём д/з; справка, приказ	Зам. директора по УР
Ноябрь	5-11	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников.	Тематический Приказ о результатах школьного этапа олимпиад	Зам. директора по УР Руководители МО
1 неделя ноября	8-11	Выполнение рабочих программ за 1 четверть.	Обзорный проверка документации, отчёты	Зам. директора
Ноябрь	8-11	Проверка контрольных и рабочих тетрадей.	Обзорный периодичность проверки, объём д/з; справка	Зам. директора по УР
Февраль	8-11	Состояние преподавания информатики, физики.	Тематический Анализ, посещение уроков; справка	Администрация
Март	8-11	Состояние преподавания биологии и химии. Способы, приемы мотивации и стимулирования обучающихся в процессе обучения.	Тематический Анализ, посещение уроков; карты посещения уроков, справка	Зам. директора по УР Руководители МО
Апрель	9,11	Контроль организации повторения учебного материала. Подготовка к ГИА за курс основной и средней школы.	Тематический Тестирование; справка	Зам. директора по УР

МКОУ «СОШ а. Сары-Тюз»

Декабрь	9,11	Проверка состояния подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	Обзорный проверка документации; справка	Зам. директора по УВР Руководители МО
Апрель	8-11	Состояние преподавания английского языка, родного языка, географии.	Тематический Анализ, посещение уроков; справка	Зам. директора по УР
1 раз в четверть	9-11	Проверка дневников у слабоуспевающих обучающихся. Проверка посещения консультаций по подготовке к экзаменам.	Обзорный соответствие записей в дневниках с записями в классных журналах	Зам. директора по УВР
Январь	8-11	Состояние преподавания обществознания и истории .	Тематический Анализ, посещение уроков	Зам. директора по УР
Октябрь, февраль, апрель	1-11	Состояние работы с обучающимися, находящимися на обучении на дому.	Фронтальный, просмотр журналов, собеседование	Зам. директора по УР
Октябрь, март		Ведение документации по ОТ и ТБ в травмоопасных кабинетах.	Персональный проверка документации	Зам. директора
Декабрь, апрель	9,11	Диагностические работы по русскому языку , математике, предметам по выбору .	Тематический подготовка к ОГЭ учащихся 9 классов и к ЕГЭ обучающихся 11 классов; справка, приказ	Зам. директора по УР
Апрель	8, 10	Промежуточная аттестация школьников.	Обобщающий справка	Зам. директора по УР, учителя-предметники
Май	1-11	Выполнение рабочих программ (итоги года).	Обзорный проверка документации; справка, приказ	Зам. директора по УР
Май, июнь	9, 11	Государственная (итоговая) аттестация.	Итоговый Экзамены справка, приказ	Зам. директора по УР
Июнь	9, 11	Заполнение аттестатов.	Персональный проверка заполнения	Классные руководители, зам. директора по УР

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС НОО МКОУ «СОШ а. Сары-Тюз» в 2017 - 2018 учебном году

Цель: достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования.

Задачи:

1. Диагностировать состояние УВП, выявлять отклонения от запланированного результата .
2. Сформировать у учащихся ответственное и заинтересованное отношение к овладению ЗУН.
3. Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых, передовых, инновационных технологий в практику преподавания учебных дисциплин.
4. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
Сентябрь							
Организация мониторинга готовности ОО к реализации ФГОС НОО							
1	Соответствие рабочих программ для 1-4 классов требованиям ФГОС НОО	Оценка соответствия рабочих программ для 1-4классов требованиям ФГОС НОО	Рабочие программы 1-4 классов по всем предметам учебного плана	Тематически-обобщающий	Анализ, изучение документации	Зам. директора по УР Руководитель МО	Рассмотрение вопроса на заседании МО
2	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-4 классов, требованиям ФГОС НОО	Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-4 классов, требованиям ФГОС НОО	Рабочие программы внеурочной деятельности для 1-4 классов	Тематически-обобщающий	Анализ, изучение документации	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Рассмотрение вопроса на заседании МО
Октябрь							
1	Проведение стартовой диагностики первоклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Обучающиеся 1-х классов	Тематический	Анкетирование, анализ, собеседование	Зам. директора по УР Педагог-психолог	Рассмотрение вопроса на заседании МО учителей начальных классов
2	Проведение стартовой диагностики уч-ся 2-4 классов	Определение уровня сформированности УУД	Обучающиеся 2-4 классов	Тематический	Комплексная контрольная работа,	Зам. директора по УР Учителя	Рассмотрение вопроса на заседании МО

МКОУ «СОШ а. Сары-Тюз»

		у обучающихся 2-4 классов			анализ, собеседование		
Организация нормативно- правового обеспечения учебного процесса							
1	Наличие . нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней по введению ФГОС НОО	Оценка состояния нормативно- правовой документации по введению ФГОС НОО	Нормативно- правовая база введения ФГОС НОО	Тематический	Анализ, изучение документации	Директор школы	Совещание при директоре
Контроль за школьной документацией							
1	Проверка классных журналов	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы	Тематический	Проверка кл.журналов	Зам. директора по УР Руководитель МО	Справка
2	Проверка личных дел обучающихся 1-4 классов	Соблюдение единых требований к оформлению и введению личных дел обучающихся классными руководителями	Личные дела учащихся 1-4 классов	Фронтальный	Просмотр личных дел	Директор школы Руководитель МО	Совещание при директоре
Контроль состояния воспитательной работы							
1	Планирование воспитательной работы в 1-4 классах с учетом требования ФГОС НОО	Обеспечение системности воспитательной деятельности	Программа воспитательной работы в классе	Тематический	Собеседование с классным руководителем, анализ плана	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Справка
Ноябрь							
1	Адаптация учащихся 1 классов	Отслеживание адаптации учащихся 1-х классов; учебно- организованных (организация учебн. места); учебно- интеллектуальных (систематизация), учебно- информац. (работа с учебником) ; учебно-коммуникат. (выдел. главного) результатов. Выявление уровня адаптации уч-ся 1 классов	Методическая грамотность учителей, работающих в 1 классах, готовность обучающихся к обучению	Классно- обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов, собеседование, анализ	Зам. директора по УР Педагог-психолог Зам. директора по УВР Руководитель МО	Рассмотрение вопроса на заседании МО учителей начальных классов, малый педсовет

МКОУ «СОШ а. Сары-Тюз»

2	Заседание МО на тему «Современный урок с позиции формирования УУД»	Анализ владения учителями соответствующей компетенции	Учителя, работающие по ФГОС второго поколения	Тематически-обобщающий	Анализ, собеседование	Зам. директора по УР Педагог-психолог Руководитель МО	Рассмотрение вопроса на заседании МО
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта							
1	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО	Занятия внеурочной деятельности для 1-4 классов	Тематически-обобщающий	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
2	Использование современных образовательных технологий на уроке в 1-4 классах	Оказание теоретич. помощи учителю в овладении соврем. технологиями в учебно-воспитательном процессе	Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения	Персональный	Изучение планов, посещение уроков	Зам. директора по УР Руководитель МО	Откорректированные планы уроков Справка
3	Работа педагогов по формированию УДД в начальной школе	Состояние преподавания в начальной школе. Анализ активных методов обучения обучающихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД	Работа учителей в 1-4 классах	Тематически-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УР Руководитель МО	Справка
Декабрь							
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта							
1	Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы НОО	Анализ работы педколлектива в направлении освоения системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО	Работа МО и рабочих групп	Тематический	Собеседование, наблюдение, анализ,	Зам. директора по УР Руководитель МО	Методические рекомендации
2	Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 1-4, классах в 1 и 2 четверти	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 1-4, классах в 1 и 2 четверти	Классные журналы	Тематический	Изучение документации, собеседование	Зам. директора по УР Руководитель МО	Справка Совещание при зам. директоре по УР
Январь							

МКОУ «СОШ а. Сары-Тюз»

1	Итоги работы по введению ФГОС НОО в 1 полугодии 2017-2018 уч. года	Оценка состояния предварительных итогов по введению ФГОС НОО	Результаты введения ФГОС НОО	Обобщающий	Анализ, изучение документации, собеседование, анкетирование	Заместитель директора по УР Руководитель МО	Совещание при директоре
2	Состояние работы с родителями 1-х классов	Анализ работы классного руководителя с семьями обучающихся 1 классов	Формы и методы работы с родителями учителя 1 классов	Тематический	Наблюдение, собеседование, проверка протоколов родительских собраний	Заместитель директора по УВР	Справка
Февраль							
1	Состояние преподавания учебных предметов в 1 -4 классах	Изучение уровня преподавания учебных предметов уч-ся 1 классов, форм и основных видов деятельности, организации урока	Учителя 1 классов, уч-ся 1 классов	Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Зам. директора по УР Руководитель МО	Справка Совещание при зам. директоре по УР
Работа методической службы							
1	Современный урок	Оценка уровня владения педагогами видами и формами организации современного урока ФГОС НОО	Работа методического объединения	Тематически-обобщающий	Собеседование, анализ, посещение занятий	Томилина Т.С., заместитель директора по УВР	Педагогический совет
2	Требования к условиям реализации ООП	Оценка соответств. условий обучения и воспитания уч-ся школы требованиям ФГОС НОО	Работа МО	Тематически-обобщающий	Анализ, наблюдение, изучение документации	Зам. директора по УР Руководитель МО	Совещание при зам. директоре по УР
Март							
Контроль реализации рабочих программ и выполнение требований федерального образовательного стандарта							
1	Выполнение образовательной программы начальной школы в 3 четверти	Оценка выполнение программ по предметам	Классный журнал 1-4 классов	Тематически-обобщающий	Анализ, документации собеседование	Заместитель директора по УР	Совещание при зам. директоре по УР
2	Соответствие учебно-методической базы требований ФГОС НОО	Оценка состояния учебно-методич. базы школы, ее соответствия требованиям ФГОС НОО	Учебно-методическая база школы	Тематический	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре школы
Контроль за сохранением здоровья учащихся							
1	Выполнение правил техники	Анализ своевременности и качества проведения	Организация учебного процесса	Тематический	Наблюдение, собеседование с	Заместитель директора по УВР	Справка

МКОУ «СОШ а. Сары-Тюз»

	безопасности на уроках физкультуры и технологии в 1 и 2 классах	инструктажа по технике безопасности	по физической культуре и технологии в 1 и 2 классах		учителями и обучающимися, посещение уроков		
Апрель							
Контроль выполнения требований федерального образовательного стандарта							
1	Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности	Анализ созданных условий для развития творч. потенциала школь-ника в свете рекомендаций, предложенных в НОИ «Наша новая школа» и требований ФГОС НОО	Модель внеурочной деятельности, созданная в школе	Тематический	Наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Оформление папки
2	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся	Ученическое портфолио обучающихся начальной школы	Фронтальный	Анализ портфолио, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
3	Диагностика обучающихся 2-4-х классов	Оценка достижения планируемых рез-тов обучающихся 2-4 классов	Итоговая компл. диагност. работа для уч-ся 2 классов	Тематически-обобщающий	Комплексная контрольн. работа	Зам. директора по УР Руководитель МО	Справка Совещание при директоре школы
Май							
Контроль реализации рабочих программ и выполнение требований федерального образовательного стандарта							
1	Выполнение программы материала по предметам учебного плана в 1-4 классах	Оценка выполнения программного материала ООП для 1-4 классов	Классные журналы 1 -4 классов	Тематический	Изучение документации, собеседование с учителем	Зам. директора по УР Руководитель МО	Справка Совещание при зам. директоре по УР
2	Диагностика обучающихся 1-4 классов	Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 1-4 классов	Итоговая комплексная диагностическая работа для учащихся 1-4 классов	Тематически-обобщающий	Анализ, наблюдение, комплексная контрольная работа	Зам. директора по УР Руководитель МО	Справка
Июнь							
1	Подведение итогов работы по введению ФГОС НОО	Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО в 2017-2018 учебном году	Результаты деятельности педколлектива по реализации ФГОС	Фронтальный	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение	Директор школы	Совещание при директоре школы

МКОУ «СОШ а. Сары-Тюз»

НОО

документации

**План
внутришкольного контроля ФГОС ООО в 5-9 классах муниципального казенного
образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа а Сары-Тюз» на 2017-2018 учебный год**

Цель: контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта основного общего образования.

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Дата	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1.	Диагностика готовности учителей к ФГОС ООО	Выявление основных затруднений педагогов школы в вопросах ФГОС ООО	Учителя, педагоги дополнительного образования	28.08-05.09.17	Анализ, собеседование	Руководители МО	Рассмотрение вопроса на заседаниях МО
2.	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 5-8 классов, требованиям ФГОС ООО	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 5-8 классов, требованиям ФГОС	Рабочие программы 5-8 классов по всем предметам учебного плана	29.08.17	Анализ, изучение документации	Руководители МО	Рассмотрение вопроса на заседаниях МО
3.	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 5-8 классов, требованиям ФГОС ООО	Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 5-8 классов, требованиям ФГОС ООО	Рабочие программы внеурочной деятельности для 5-8 классов	29.08.17	Анализ, изучение документации	Руководители МО	Рассмотрение вопроса на заседаниях МО
4.	Планирование воспитательной работы в 5-8 классах с учетом требования ФГОС ООО	Обеспечение системности воспитательной деятельности	Планы воспитательной работы в 5-8 классах	Сентябрь	Собеседование с классными руководителями, анализ планов	Заместитель директора по УВР	Справка по проверке планирования
5.	Проведение стартовой диагностики для пятиклассников. Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО	Диагностика остаточных знаний по математике Стартовая диагностика метапредметных познавательных умений Диагностика остаточных знаний по русскому языку	Обучающиеся 5-8 классов	Сентябрь-октябрь	Анкетирование анализ собеседование	Заместители директора Руководители МО Педагог-психолог	Рабочий журнал учителя

МКОУ «СОШ а. Сары-Тюз»

		Диагностика качества обученности по иностранному языку					
9.	Психолого-педагогическое сопровождение введения ФГОС ООО	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС ООО	Обучающиеся 5 -8 классов	Сентябрь – апрель 2018	Анкетирование, анализ, собеседование	Педагог-психолог	Диагностические материалы
10.	Контроль реализации требований ФГОС ООО при организации образовательного процесса в 5 классах	Посещение уроков, внеурочных занятий, (использование системно-деятельностного подхода на уроках: - формирование УУД; - организация контроля и оценки на уроках; - ИКТ в деятельности учителя 5 классов. -проектная деятельность обучающихся на уроке и внеурочной деятельности).	Учителя, педагоги	Октябрь–ноябрь, январь	Собеседование, анализ, посещение занятий	Администрация	
11.	Контроль за школьной документацией.	Повышение профессиональных компетенций педагогов по вопросам реализации ФГОС. Контроль за школьной документацией.	Рабочий журнал учителя. Портфолио обучающегося.	18.09.17	Инструктаж. Изучение Положения о системе оценок.	Руководители МО	Совещание по переходу на ФГОС ООО для учителей, работающих в 5 классах «Ведение документации педагогами в условиях реализации ФГОС ООО».
12.	Адаптация обучающихся 5 класса	Отслеживание адаптации обучающихся 5 классов. Выявление уровня обучающихся 5 класса	Методическая грамотность учителей, работающих в 5 классах.	Ноябрь	Посещение уроков, проведение опросов, собеседование,	Заместители директора, Педагог-психолог	Справка к совещанию «Итоги адаптационного периода

МКОУ «СОШ а. Сары-Тюз»

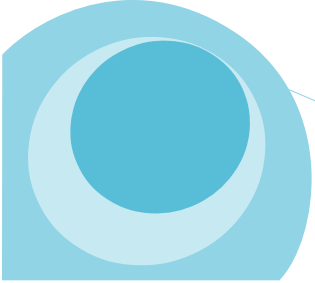
				анализ		обучающихся 5 классов»	
13.	Специфика организации образовательного процесса для обучающихся 5 -8 класса в связи с экспериментом по введению ФГОС ООО второго поколения	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для обучающихся 5 -8 класса в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС нового поколения	Урочные и внеурочные формы образовательного процесса для обучающихся 5 -8 класса	Ноябрь	Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование,	Заместители директора	Рассмотрение вопроса на семинаре «Проектирование уроков, ориентированных на достижение метапредметных образовательных результатов»
14.	Проверка классных журналов 5 -8 классов и личных дел обучающихся	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению документации	Журналы, личные дела	Ноябрь	Изучение документации	Заместители директора	Справка к административному совещанию
15.	Заседание МС школы на тему «Современный урок с позиции формирования УУД»	Анализ владения учителями соответствующей компетенции	Учителя, работающие по ФГОС второго поколения	Ноябрь	Анализ, собеседование	Руководители МО	Рассмотрение вопроса на заседании МС
16.	Учет индивидуальных достижений обучающихся в 5 -8 классах (Портфолио учащегося)	Оценка состояния работы по учету индивидуальных достижений обучающихся	Ученическое портфолио обучающихся 5 -8 классов	Ноябрь	Анализ портфолио, собеседование с классными руководителями	Заместители директора	Справка
17.	Работа педагогов по формированию УДД в 5 -8 классах	Состояние преподавания математики, русского языка в школе. Анализ активных методов обучения обучающихся на уроках в 5,6 классах с точки зрения формирования УУД	Работа учителей в 5 -8 классах	Октябрь–ноябрь	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Заместители директора	Справка. Совещание при завуче «Формирование УУД у обучающихся основной школы. Ведение документации»
18.	Определение качества образования уч-ся 5 -8 классов; преемственность в содержании, методике	Посещение уроков в 5 -7 классах учителями математики и русского языка. Посещение	Обучающиеся 5 -8 классов	Январь-май	Собеседование, наблюдение, анализ, проведение	Учителя-предметники	Справка

МКОУ «СОШ а. Сары-Тюз»

	обучения, в контроле и оценке знаний.	классных часов и родительских собраний будущими классными руководителями 5 -8 классов			контрольных работ		
19.	Итоги работы по введению и реализации ФГОС ООО в 1 полугодии 2016-2017 учебного года	Оценка состояния предварительных итогов по введению ФГОС ООО	Результаты введения ФГОС ООО	13.01.18	Анализ, изучение документации, собеседование, анкетирование	Руководители МО	Совещание при директоре
20.	Работа педагогов по формированию УДД в 5 -8 классе	Состояние преподавания предметов в 5 -8 классах. Анализ активных методов обучения обучающихся на уроках в 5 -8 классе с точки зрения формирования УУД	Работа учителей в 5 -8 классах	Январь	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Заместители директора	Справка
21.	Состояние работы с родителями 5 -8 классов	Анализ работы классных руководителей с семьями обучающихся 5 -8 классов	Формы и методы работы с родителями	Январь	Наблюдение, собеседование, Проверка протоколов родительских собраний	Руководители МО	Справка
22.	Проведение заседаний МО по вопросам введения и реализации ФГОС ООО	Включение в план работы МО вопросов реализации требований ФГОС ООО при организации образовательного процесса в 5 -8 классах	Работа с кадрами. Протоколы МО.	В течение года	Посещение заседаний МО, анализ мероприятий	Заместители директора	-
23.	Организация деятельности обучающихся по формированию УУД в 5 -8 классах. Диагностика сформированности УУД	Диагностика сформированности УУД	Работа учителей в 5 -8 классах				МО «Организация деятельности обучающихся по формированию УУД в 5 -8 классах. Диагностика сформированности

МКОУ «СОШ а. Сары-Тюз»

							УУД».
24.	Современный урок	Оценка уровня владения педагогами видами и формами организации современного урока ФГОС ООО	Работа педколлектива. Обобщение опыта.	15.04.18	Анализ работы введения ФГОС ООО в 5,6 классах	Руководители ШМО	Педсовет «Результаты внедрения ФГОС в основной школе»
25.	Развитие творческого потенциала ребенка	Анализ созданных условий для развития проектной деятельности обучающихся	Проектная деятельность обучающихся	Апрель	Продукты проектной деятельности		
26.	Диагностика обучающихся 5-8 класса	Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 5-8 классов	Итоговая комплексная диагностическая работа для обучающихся 5-8 классов	Апрель-май	Анализ, наблюдение, анкетирование	Заместители директора	Справка. Собрание при директоре.
27.	Ведение документации педагогами, работающими в 5-8 классах	Анализ ведения документации в условиях реализации ФГОС ООО в 5-8 классах.	Рабочий журнал учителя. Листы образовательных достижений. Портфолио обуч-ся.	27.04.18	Контроль и анализ	Заместители директора	Собрание при завуче «Ведение документации педагогами»
28.	Мониторинг достижения предметных и метапредметных результатов требованиям ФГОС ООО	Анализ соответствия предметных и метапредметных результатов требованиям ФГОС ООО	Ведение мониторинга	Май-июнь 2018		Заместители директора	Справка
29.	Проведение родительских собраний в 5-8 классах.	Анализ удовлетворённости родителей качеством образовательной подготовки в условиях реализации ФГОС ООО	Вопросы введения и реализации ФГОС ООО	Март-апрель 2018	Консультирование родителей обучающихся по вопросам ФГОС ООО	Заместители директора	Родительские собрания в 5-8 классах по вопросам реализации ФГОС ООО
30.	Подведение итогов работы по введению ФГОС ООО	Оценка деятельности педколлектива по введению ФГОС ООО в 2015-2016 учебном году	Результаты деятельности педколлектива по введению ФГОС ООО в 2016-2017 учебном году	Июнь	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Заместители директора Руководители МО Классные руководители 5-8 классов	Собрание при директоре



МКОУ «СОШ а. Сары-Тюз»

3. Работа с кадрами.

3.1. Методическая работа педагогического коллектива

Единая методическая тема:

«Формирование и развитие творческого потенциала субъектов образовательного процесса школы в условиях реализации ФГОС»

Цели:

формирование и развитие творческого потенциала субъектов образовательного процесса школы в условиях реализации ФГОС начального общего образования (НОО), введения ФГОС основного общего образования (ООО).

Задачи на 2017-2018 учебный год:

- Развитие культурно-образовательной среды в школе, открытой всем субъектам педагогической деятельности, направленной на обеспечение высокого уровня образовательного процесса.
- Осуществлять координацию действий методических объединений по различным инновационным направлениям.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Создать условия для самореализации обучающихся в учебно-воспитательном процессе и развития их творческих способностей.
- Создать условия для развития системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Использовать здоровьесберегающие технологии в урочной, внеурочной деятельности.
- Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских и проектировочных умений.
- Эффективно использовать образовательные и воспитательные методики и технологии, связанные с внедрением новых образовательных стандартов.
- Создание нормативно-правовой базы обеспечения введения ФГОС.
- Организовывать и осуществлять сопровождение аттестации педагогических кадров.
- Совершенствование системы внутришкольного мониторинга.
- Развивать творческие и исследовательские способности педагогов.
- Способствовать обновлению знаний по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса в соответствии с современными требованиями к уровню квалификации и необходимостью освоения инновационных методов решения профессиональных задач.
- Развивать профессиональную культуру участников педколлектива.

Приоритетные направления работы:

1. Проведение работы по формированию у школьников гражданско-патриотических, правовых знаний, нравственных качеств, активной жизненной позиции.
2. Проведение работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.
3. Осуществление личностного и профессионального роста всех работников в условиях школы.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Методические недели.
8. Предметные недели.
10. Семинары.
11. Фестиваль науки и творчества.
12. Консультации по организации и проведению современного урока.
13. Организация работы с одаренными детьми.
14. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
15. Педагогический мониторинг.
16. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

3.2. Педагогические советы на 2017-2018 учебный год

«Педагогический совет – важнейшая форма самоуправления школы, обеспечивая право участие в нем всем педагогическим работникам. Педагогический совет определяет ведущие направления деятельности школы»

Цель: коллективная выработка управленческих решений по созданию условий для эффективного решения приоритетных задач педагогического коллектив на 2017-2018уч. год.

Сроки проведения	Основное содержание программной деятельности	Ответственные
Август	<p>Педсовет № 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Выборы и секретаря педагогического совета. 2.Анализ работы школы по итогам 2017-2018 учебного года. 3. Рассмотрение учебного плана школы на 2017-2018 учебный год. 4.Обсуждение плана учебно-воспитательной работы школы на 2017-2018 учебный год. 5.Распределение учебной нагрузки и должностных обязанностей. 6. Рассмотрение локальных актов. 7.Режим работы школы в 2017-2018 учебном году. 8.Проведение праздника «День Знаний». 9.Требования к ведению классных журналов и составлению рабочих программ, планов работы классных руководителей. 10.Готовность классных кабинетов к новому учебному году. 11.Состояние охраны труда и осуществление техники безопасности. 13.Комплектование первого класса. 14.Комплектование десятого класса. 15.Рассмотрение сроков, форм и порядка проведения промежуточной аттестации в 2017-2018 учебном году. 	Директор, заместители директора
Ноябрь	<p>Педсовет № 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Творчество классного руководителя: как добиться успеха и избежать неудач в воспитательной деятельности классного 	Директор, заместители

	<p>руководителя.</p> <p>2.Мониторинг успеваемости обучающихся за первую четверть, прохождения программ по предметам.</p> <p>3.Адаптация обучающихся 1 класса к обучению в школе.</p> <p>4. Актуальные проблемы сохранения физического, психического и нравственного здоровья учащихся 5 классов при переходе на обучение по ФГОС ООО.</p> <p>5.Состояние работы со слабоуспевающими обучающимися.</p> <p>6.Анализ воспитательной и внеурочной работы в школе по итогам 1 учебного полугодия.</p> <p>7.Всероссийские проверочные работы.</p>	директора.
Январь	<p>Педсовет № 3</p> <p>1. Обучение путем воспитания, воспитание путем обучения. Связь урочной и внеурочной деятельности.</p> <p>2.Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор повышения качества образования в соответствии с современными требованиями.</p> <p>3.Изучение нормативных документов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.</p> <p>4.Об итогах подготовки обучающихся 9,11 классов к ГИА в 2017-2018 учебном году.</p> <p>5.Анализ результатов итогового сочинения (изложения) обучающихся 11 класса 2017-2018 учебного года.</p> <p>7.Выполнение образовательной программы за первое полугодие 2017-2018 учебного года.</p> <p>8.О результатах успеваемости обучающихся школы за первое полугодие 2017-2018 учебного года.</p> <p>9.Утверждение локальных актов.</p>	Заместитель директора по ВР, учителя-предметники.
Апрель	<p>Педсовет № 4</p> <p>1.Расширение связей семьи и школы как обязательное условие повышения эффективности воспитательного процесса.</p> <p>2.Работа с неблагополучными семьями.</p> <p>3.Работа классного руководителя с обучающимися «группы риска» .</p> <p>4.Об итогах успеваемости обучающихся за третью четверть.</p> <p>5. Утверждение перечня учебников на 2018-2019 учебный год.</p> <p>6. Рассмотрение комплектования педагогическими кадрами на новый 2018-2019 учебный год.</p>	Заместители директора по УВР, руководители МО
Май	<p>Педсовет № 5 (малый педсовет)</p> <p>1.Промежуточная годовая аттестация обучающихся.</p> <p>2.Об утверждении комиссии для проведения промежуточной годовой аттестации обучающихся 1-8, 10 классов.</p> <p>3. Об утверждении графиков промежуточной годовой аттестации обучающихся 1-8, 10 классов.</p> <p>4. Выполнение образовательной программы за 2017-2018 учебный год в 1 -11 классах.</p> <p>Педсовет № 6</p> <p>1. О допуске обучающихся 9 ,11 классов к итоговой аттестации.</p> <p>2. О переводе обучающихся 1 классов.</p> <p>3.О завершении обучения в группах предшкольной подготовки.</p>	Директор, заместители директора, руководители МО, классные руководители 9,11 классов

	<p>4. О проведении «Последнего звонка».</p> <p>Предсовет №7</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах промежуточной годовой аттестации обучающихся 1-8,10 классов в 2017-2018 учебном году. 2. О переводе обучающихся 2-8 ,10 классов. 3. О награждении обучающихся 3-8,10 похвальным листом. 3. Об итогах работы с обучающимися на дому. 4. Качество результатов образовательного процесса в 2017-2018 учебном году. 5. Уровень воспитанности обучающихся школы в 2017-2018 учебном году. 6. Анализ методической работы за 2017-2018 учебный год. 7. Отчёты руководителей МО о проделанной работе в 2017-2018 учебном году. 8. Реализация ФГОС начального общего образования. 9. Реализация ФГОС основного общего образования. 	
<p>Июнь</p>	<p>Предсовет №8</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О завершении итоговой аттестации обучающихся 9 классов. 2. О выдаче аттестатов об основном общем образовании. 3. О награждении выпускников похвальными грамотами. 4. Анализ итогов государственной итоговой аттестации 2018 года. Выпуск обучающихся 9 классов. <p>Предсовет №9</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О завершении итоговой аттестации обучающихся 11 класса. 2. О выдаче аттестатов о среднем общем образовании. 3. О награждении выпускников похвальными грамотами. 4. Анализ итогов государственной итоговой аттестации 2018 года. Выпуск обучающихся 11 классов. <p>Предсовет №9</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение Публичного отчета за 2017-2018 учебный год. 2. Обсуждение проекта учебного плана работы школы на 2018-2019 учебный год. 3. Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2018-2019 учебный год. 4. Обсуждение проекта плана работы школы на 2018-2019 учебный год. 	<p>Директор, заместители директора, классные руководители</p>

Примечание: возможны изменения.

3.3. План работы Методического совета
 МКОУ «СОШ а. Сары-Тюз» на 2017-2018 учебный год

Сроки проведения	Основное содержание программной деятельности	Ответственные
Август	<p>Заседание №1</p> <p>1. Анализ работы МС за 2016-2017 учебный год.</p> <p>2. Утверждение плана работы на 2017-2018 учебный год.</p> <p>3). Утверждение рабочих программ, программ элективных курсов, кружков, обучения на дому.</p> <p>4. Анализ итогов ЕГЭ и ОГЭ 2017года.</p> <p>5. Создание временных творческих групп по актуальным проблемам образования.</p> <p>6. Процедура аттестации педагогических кадров в 2017-2018 учебном году.</p>	Зам директора по УР
Ноябрь	<p>Заседание №2</p> <p>1. О ходе работы педагогического коллектива по реализации ФГОС НОО и ООО.</p> <p>2. Рабочие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка к ЕГЭ и ОГЭ; - анализ проведения школьной олимпиады; - итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть; - утверждение графика административных контрольных работ по предметам за I полугодие. 	Зам директора по УР Творческая группа Руководители МО
Январь	<p>Заседание №3</p> <p>1. Повышение уровня профессиональной компетентности и педагогического мастерства в условиях новых ФГОС.</p> <p>3. Рабочие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результативность методической работы школы за первое полугодие, - итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. - итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад. 	Зам директора по УВР Творческая группа Руководители МО
Март	<p>Заседание № 4</p> <p>1. Согласование и утверждение федерального перечня учебников и учебных пособий, по которым будет осуществляться учебный процесс в 2018-2019 учебном году.</p> <p>2. Рабочие вопросы:</p>	Зам. директора по УВР Творческая группа Руководители МО

План работы «СОШ а. Сары-Тюз»

	-итоги мониторинга учебного процесса за III четверть; - проведение репетиционных экзаменов по математике и русскому языку в 9,11 классах.	
Апрель	Заседание № 5 1. Работа по преемственности начальной и основной школы 2.Рабочие вопросы: -рекомендации по проведению промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.	Зам. директора по УР
Май	Заседание № 6 1.Отчет о реализации плана методической работы за год. 2.Обсуждение проекта плана на 2018-2019 учебный год. 3) Обсуждение проекта учебного плана школы на 2018-2019 учебный год	Зам. директора по УР



3.4.Основные направления деятельности

1.Информационно-управленческое направление

Цели: **обеспечить непрерывную связь системы методической работы с УВП**

Задачи: **Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.**

Виды деятельности	Задачи	Содержание деятельности	Сроки	Кто привлекается, исполнители	Прогнозируемый результат
Обновление и утверждение нормативных локальных актов в связи с вступлением в действие нового закона «Об образовании в Российской Федерации», нормативных актов.	Подготовить нормативные акты	Разработка локальных актов	Август 2017	Администрация	Утверждение директором Положения
Определение списка учебников, программ используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО в 2016-2017 учебном году	Подготовить список учебников, программ	Формирование банка данных, используемых в УВП учебников, образовательных программ	Август 2017	Директор, педагог-библиотекарь, заместитель директора по УР	Банк данных, при необходимости заказ учебников

План работы «СОШ а. Сары-Тюз»

<p>Формирование учебного плана на 2016 - 2017 учебный год. Кадровое обеспечение.</p>	<p>Сформировать учебный план на новый учебный год</p>	<p>Разработка учебного плана в соответствии с региональным базисным учебным планом</p>	<p>Август 2017</p>	<p>Администрация</p>	<p>Наличие учебного плана</p>
<p>Разработка образовательной программы среднего общего образования</p>	<p>Разработать образовательную программу СОО</p>	<p>Изучение Стандарта, изучение нормативных документов, разработка программы</p>	<p>Сентябрь 2017</p>	<p>Заместитель директора по УР, рабочая группа</p>	<p>Наличие образовательной программы</p>
<p>Утверждение нового состава Методического совета</p>	<p>Формирование структуры методической службы</p>	<p>Согласование с педагогами, приказ</p>	<p>Сентябрь 2017</p>	<p>Директор, заместитель директора по УР</p>	<p>Приказ о создании школьных методических объединений, школьного методического совета на новый учебный год</p>
<p>Работа методического совета, работа школьных методических объединений</p>	<p>Утвердить план работы школы по основным направлениям</p> <p>Рассмотрение положений</p> <p>Участие в конкурсах</p> <p>Планирование работы.</p> <p>Анализ деятельности</p>	<p>Утверждение плана работы школы (планов методической, учебной работы, планов МО) Утверждение плана внутришкольного контроля. Утверждения программы НОУ. Положения о школьных конкурсах, олимпиадах. Положение о рабочей программе педагога в условиях введения ФГОС. Составление циклограммы конкурсов разного уровня. План работы МО</p>	<p>Сентябрь 2017</p> <p>Октябрь 2017</p> <p>Январь 2018</p> <p>Октябрь 2017</p> <p>Сентябрь 2017</p> <p>В течение года на заседаниях МО</p> <p>Май 2018</p>	<p>Зам.директора по УР, руководители МО</p>	<p>Утверждённые планы работы школы</p> <p>Рассмотренные и рекомендованные положения</p> <p>Наличие циклограммы</p> <p>Аналитические и методические материалы</p> <p>Выявленные проблемы и перспективы</p>

План работы «СОШ а. Сары-Тюз»

		Анализ методической работы школы: проблемы и перспективы			
Педсовет «Задачи педагогического коллектива на новый учебный год».	Коллективная выработка управленческих решений по созданию условий для эффективного решения приоритетных задач педагогического коллектива на 2016-2017 учебный год	Педсовет	29.08.2017	Директор	Протокол педагогического совета

2. Консультационно-диагностическое направление

Цели: выявление затруднений, оказание методической помощи, диагностика

Виды деятельности	Задачи	Содержание деятельности	Сроки	Кто привлекается, исполнители	Прогнозируемый результат
Выявление затруднений у педагогов по написанию рабочих программ по предметам, проведение индивидуальных консультаций	Выявить затруднения у педагогов (особенно у вновь принятых специалистов)	Собеседование	Август-сентябрь 2017	Заместитель директора по УР, руководители МО	Наличие рабочих программ педагогов
Совещание по разъяснению процедур аттестации на соответствие занимаемой должности, на первую и высшую квалификационную категорию, на соответствие занимаемой должности	Разъяснение процедур аттестации	Совещание	Октябрь 2017	Директор, заместитель директора по УР	Наличие заявлений педагогов
Мониторинг на предмет выявления учителей, планирующих проходить аттестацию в 2016-2017 учебном году	Выявить аттестующихся педагогов	Мониторинг	Март 2018	Заместитель директора по УР	Перспективный план аттестации педагогических и руководящих работников

План работы «СОШ а. Сары-Тюз»

Консультации педагогов по использованию ИКТ	Оказать практическую помощь	Консультация	В течение года	Заместитель директора по УР, учитель информатики	Мониторинг проведения уроков с ИКТ
---	-----------------------------	--------------	----------------	--	------------------------------------

3. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя

Цели: создание условий для непрерывного повышения уровня профессиональной компетенции учителей и совершенствования их деятельности в инновационной работе школы через различные формы методической работы

Виды деятельности	Задачи	Содержание деятельности	Сроки	Кто привлекается, исполнители	Прогнозируемый результат
Поэтапное обучение педагогов школы по проблеме введения ФГОС	Повышение профессиональных компетенций	Обучение педагогов на курсах	Сентябрь 2017 в течение года	Директор, заместитель директора по УР	Участие в курсовой подготовке
Оформление информационного стенда и информация на сайте с планом прохождения курсов повышения квалификации на 2015-2016 учебный год	Проинформировать педагогов	Стенд с информацией	Сентябрь 2017 в течение года	Заместитель директора по УР	Наличие информации
Распространение ППО	Познакомить учителей с новыми образовательными технологиями	Мастер-классы	В течение года	Заместитель директора по УР, Руководители МО	Анализ

4. Обобщение передового педагогического опыта (ППО), ретрансляция опыта работы

Цель: Создать условия для изучения, обобщения и распространения передового опыта

Виды деятельности	Задачи	Содержание деятельности	Сроки	Кто привлекается, исполнители	Прогнозируемый результат
Оформление методической «копилки» на сайте школы	Ретранслировать опыт работы через сайт	Размещение материалов на сайте школы	В течение года	Учителя-предметники, Заместитель директора по УР, руководители МО	Пополнение странички сайта разработкам и уроков, сценариями внеурочных занятий, программами
Представление опыта учителей в сборниках и конференциях	Ретранслировать опыт работы	Публикации	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, Руководители МО	Публикации, сертификаты об участии

План работы «СОШ а. Сары-Тюз»

Осуществление системно-деятельностного подхода на уроках по стандартам второго поколения	Изучить и оценить качество работы учителей по методической теме	Посещение уроков	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, Руководители МО	Анализ урока
Открытые уроки	Представление опыта для коллег	Уроки в 5,6,7 классах Недели взаимопосещения по планам МО	Октябрь 2017 Февраль, март 2018	Заместитель директора по УР, руководители МО, педагоги	Совещание по преемственности Анализ уроков
Школьные семинары «Итоги работы по реализации ФГОС НОО и введению ФГОС ООО»	Распространение опыта работы, подведение итогов	Семинары	Декабрь Март	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, руководители МО, директор	Методические сборники (в том числе в электронном виде)

5. Работа с молодыми учителями.

Цель: создание условий для работы и профессионального роста молодых специалистов, вновь принятых педагогов

Виды деятельности	Задачи	Содержание деятельности	Сроки	Кто привлекается, исполнители	Прогнозируемый результат
Уточнение списка молодых учителей, педагогов, начинающих работать в ОУ	Выявить молодых специалистов		Август 2017	Заместитель директора по УР	Банк данных
Выявление профессиональных затруднений педагогов, оказание помощи	Выявить проблемы, оказать методическую поддержку	Собеседование, анализ посещённых уроков	В течение учебного года	Педагог-психолог, Заместитель директора по УР	Тесты, анкеты
Организация взаимопосещения уроков учителями с последующим их обсуждением	Повышение компетентности	Проведение учителями уроков	Октябрь Декабрь Март	Заместитель директора по УР, учителя	График проведения уроков
Постоянно-действующий семинар по организации внутреннего обучения учителей на базе школы	Обучение педагогов	ПДС	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, заслуженные учителя, учителя высшей квалификационной категории	Планирование тем, организация постоянно-действующего семинара

6. Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности

Цель: повышение интеллектуального уровня учащихся, выявление одарённых, высокомотивированных учащихся

Виды деятельности	Задачи	Содержание деятельности	Сроки	Кто привлекается, исполнители	Прогнозируемый результат
Изучение графика проведения	Спланировать	Составление плана	Сентябрь 2017	Заместитель директора по УР,	Приказ о проведении

План работы «СОШ а. Сары-Тюз»

Всероссийской олимпиады школьников (школьный тур)	проведение школьных олимпиад			руководители МО	школьной олимпиады.
Первый (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников для учащихся 5- 11 классов	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся	Организация проведения олимпиады	Октябрь 2017	Заместитель директора по УР, руководители МО	Мониторинг участия
Анализ результатов олимпиад первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Выявить причины затруднений	Анализ	Ноябрь 2017	Заместитель директора по УР, руководители МО	Выработка рекомендаций в адрес педагогов, Справка, отчёт
Второй (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся	Обеспечение участия	Ноябрь 2017	Заместитель директора по УР, руководители МО	Мониторинг участия
Анализ результатов олимпиад второго (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Выявить причины затруднений	Анализ	Ноябрь 2017	Заместитель директора по УР, руководители МО	Выработка рекомендаций в адрес педагогов
Третий (региональный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся	Обеспечение участия	Январь 2018	Заместитель директора по УР, руководители МО	Мониторинг участия
Анализ результатов олимпиад третьего (регионального) этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Выявить причины затруднений	Анализ	Январь 2018	Заместитель директора по УР, руководители МО	Выработка рекомендаций в адрес педагогов.
Отслеживание наиболее интересных конкурсов, научно-практических	Повышение профессионализма педагогов, повышение	Информация	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, руководители МО	Информация о конкурсах выложенная на сайтах.

конференций для учащихся и учителей	интеллектуального уровня учащихся				
7.Обеспечение внеклассной работы по учебным предметам					
Цель: создать условия для развития познавательных интеллектуальных и творческих способностей учащихся					
Виды деятельности	Задачи	Содержание деятельности	Сроки	Кто привлекается, исполнители	Прогнозируемый результат
Работа кружков, элективных курсов.	Повысить интерес школьников к учебным предметам, приобщить к проектной деятельности, предрольная подготовка учащихся	Составление программ кружков, элективных курсов Формирование групп элективных курсов.	Сентябрь-октябрь 2017	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Наличие программ, комплектование групп
Уточнение списка учителей, желающих работать в НОУ	Реализация программы НОУ	Создание секций НОУ.	Октябрь 2017	Заместитель директора по УР, руководители МО	Список учителей, участвующих в работе НОУ.
Разработка и утверждение примерных тем исследовательской деятельности учащихся по разным предметам.	Реализация программы НОУ	Составление плана работы, выбор тем учебных проектов.	Октябрь 2017	Заместитель директора по УР, руководители МО	Перечень тем
Выявление учащихся, которые хотят работать в НОУ в 2015-2016 учебном году.	Реализация программы НОУ	Формирование списков НОУ	Октябрь 2017	Заместитель директора по УР, руководители МО, учителя-предметники	Уточненный список учащихся, участвующих в работе НОУ.

План работы «СОШ а. Сары-Тюз»

<p>Организация работы НОУ Организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся</p>	<p>Реализация программы НОУ Включение учащихся в проектно-исследовательскую деятельность</p>	<p>1.Принятие Положения «О проектно-исследовательской деятельности 2.Планирование работы над проектом 3.Разработка рабочей программы учителя по организации исследовательской деятельности 4. Организация исследовательской деятельности обучающихся 5. Защита исследовательской работы</p>	<p>Ноябрь, январь, март</p>	<p>Заместитель директора по УР, руководители МО, учителя-предметники, руководитель НОУ</p>	<p>Проекты Участие в конкурсе исследовательских работ Мониторинг участия в НОУ</p>
---	--	---	-----------------------------	--	--

Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Сроки проведения	Тематика мероприятия	Ответственный
<i>Методические семинары</i>		
Сентябрь	Разработка рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС.	Зам. директора РуководителиМО
Октябрь	Конструирование урока в контексте ФГОС.	Зам. директора РуководителиМО
Ноябрь	Системно-деятельностный подход как механизм реализации ФГОС нового поколения.	Зам. директора РуководителиМО
Декабрь	Компетентность современного учителя. Использование приемов педагогической техники при формировании ключевых компетенций.	Зам. директора РуководителиМО
Февраль	Использование современных педагогических технологий, для успешной реализации ФГОС.	Зам. директора РуководителиМО
Март	Способы и процедуры оценки уровня достижений ключевых компетенций в учебном процессе.	Зам. директора РуководителиМО
Апрель	Методы достижения метапредметных результатов в условиях реализации ФГОС.	Зам. директора РуководителиМО

Работа с педагогическими кадрами

Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Сроки проведения	Тематика мероприятия	Ответственный
<i>Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов</i>		
Сентябрь	1.Аттестация и повышение квалификации.	Педагоги
Октябрь	1.Развитие интереса к учению и потребности в знаниях. 2.Организация конкурсной и олимпиадной деятельности учащихся.	Учителя-предметники, классные руководители
Декабрь	1.Культура педагогического общения. Микроисследование: «Выявление стилей педагогического общения»	Педагог-психолог
Январь	1. Информационные технологии в образовательном процессе. 2. Тренинг: «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из нее»	Администрация, педагог-психолог
Февраль	1. Семинар-практикум:	Руководители МО

- разные формы обучения;
- цели и задачи форм обучения;
- анализ их проведения.

Март	1.	Инновационная деятельность учителя.	Руководители МО
Апрель	1. 2.	Открытые уроки молодых специалистов. Круглый стол: «Оценка успешности педагогической деятельности молодых учителей»	Руководители МО

3.5.Повышение уровня квалификации педагогических кадров

В течение года по графику	Прохождение курсовой подготовки повышения квалификации.	Зам. директора по УР
В течение года по графику	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.	Зам. директора по УР

Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

Тематика мероприятий	Сроки	Ответственные
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Май-сентябрь	Зам.директора, руководители МО
2)Составление заявок по прохождению курсов	Май - сентябрь	Зам.директора по УР
3)Самообразовательная работа	В течение года	Учителя
4)Организация системы взаимопосещения уроков	В течение года	Руководители МО
5) Посещение и работа в семинарах и совещаниях	В течение года	Учителя, зам.директора

Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1)Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации».	Сентябрь	Зам.директора по УР
2)Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа.	Сентябрь	Зам. директора по УР
3)Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации».	Сентябрь	Зам. директора по УР

План работы «СОШ а. Сары-Тюз»

<i>4) Приём заявлений на прохождение аттестации</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Зам. директора по УР</i>
<i>5) Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.</i>	<i>В течении года</i>	<i>Зам. директора по УР</i>
<i>6) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации.</i>	<i>В течении года</i>	<i>Зам директора по УР</i>
<i>7) Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами.</i>	<i>Ноябрь - апрель</i>	<i>Аттестующиеся педагоги</i>
<i>8) Создание электронного портфолио</i>	<i>Декабрь</i>	<i>Аттестующиеся педагоги</i>
<i>9) Посещение уроков аттестующихся педагогов.</i>	<i>Октябрь-апрель</i>	<i>Зам.директора</i>

3.5. Аттестация педагогических и руководящих работников в 2017-2018 учебном году

Цель: сопровождение аттестации педагогических и руководящих работников

№	ФИО	Категория	с	о	н	д	я	ф	м	а	м	и
1.	Абайханова К.А.											
2.	Умарова М.Х.											
3.	Гогуев М.Х.											
4.	Чомаева З.М.											
5.	Чеккуев Э.Дж.											
6.	Доюнова Ф.Б.											

3.6. Включение коллектива в инновационную деятельность .

Цель: развитие инновационного потенциала педагогического коллектива

Основные направления инновационной работы:

- Реализация ФГОС НОО.
- Реализация ФГОС ООО.
- Введение «ЭЖ» и «ЭД».
- Создание системы внутришкольного мониторинга, обеспечивающего качество реализации ФГОС.
- Формирование духовно-нравственных ценностей и гражданской идентичности.
- Использование ИКТ при решении педагогических задач в условиях реализации ФГОС.
- Организация НОУ учащихся.
- Информатизация учебно-воспитательного процесса.

	Направления инновационной работы						
	Реализация ФГОС НОО	Реализация ФГОС ООО	ЭЖ и ЭД	Мониторинг	Духовно-нравственная	Использование ИКТ	НОУ учащихся
Директор							
Заместитель директора по УР							
Заместитель директора по УВР							
Педагог-психолог, социальный педагог							
Педагог-библиотекарь							
Педагог-организатор							
МО начальных классов							
МО учителей физико – математического цикла							
МО учителей гуманитарного цикла							
МО классных руководителей							
Условные обозначения							



3.7. Управление освоением ФГОС НОО и ООО

Цель: обеспечение условий освоения ФГОС НОО

№	Сроки	Направления деятельности	Участники	Представление результата
Методическое сопровождение				
1	Сентябрь	Планирование работы МО учителей начальных классов	МО учителей начальных классов	
2	Октябрь – май	Использование ИКТ	МО учителей начальных классов	Организация демонстрации по использованию ИКТ
3	В течение года по плану РИПКРО	Курсовая подготовка учителей начальных классов по актуальным вопросам ФГОС НОО	МО учителей начальных классов	Итоговые работы
4	В течение года	Сопровождение аттестация учителей	Учителя, проходящие аттестацию в этом учебном году	Аналитический отчет о результатах педагогической деятельности
5	Май	Итоги работы по введению ФГОС НОО (завершение работы)	МО учителей начальных классов	Школьный семинар
6.	В течение года	Участие в районных семинарах по теме ФГОС НОО	МО учителей начальных классов	
Мониторинговая, диагностическая деятельность				
1.	Сентябрь	Диагностические исследования	1-4 классы Учителя, психолог школы	Заполнение анкет, анализ результатов
2	Май	Комплексная контрольная работа 1-4 классы	1-4 классы Учителя	Сравнительный анализ результатов сформированности УУД
3.	Ноябрь, декабрь, март, май	Промежуточная аттестация 2-4 классы		Представление результатов мониторинга успеваемости на педсовете, родительском собрании
4	Сентябрь-октябрь	Отслеживания процесса адаптации 1- классов	1аб Учителя, психолог	Анализ проблем, разработка программ сопровождения детей
5.	Сентябрь-ноябрь	Готовность первоклассников к обучению	1аб Учителя, психолог	Выступление на совещании
6.	В течение года	Личностные результаты обучающихся. Достижения обучающихся	Учащиеся начальных классов	Формирование портфолио
Ресурсное обеспечение				
1.	Август	Формирование фонда учебников	Педагог - библиотекарь	Представление доклада об обеспеченности учебниками
2.	В течение	Мониторинг использования ИКТ	Зам. директора по УР	Административная справка

План работы «СОШ а. Сары-Тюз»

	года			
3.	Сентябрь	Разработка рабочих программ по предметам	Учителя начальных классов	Утвержденные рабочие программы
4	Сентябрь – май	Разработка НПА в соответствии с ФЗ-273 и ФГОС НОО ,ООО	Педагогический коллектив	Локальные акты, регламентирующие деятельность коллектива
Информирование родителей , общественности о реализации ФГОС НОО				
1.	Сентябрь	Родительское собрание в 1 классах «Адаптация ребенка к условиям обучения в ОУ в условиях реализации ФГОС НОО	Родительская общественность	
2.	В течение года	Размещение материалов на сайте	Пользователи сайта	
3	В течение года	Анкетирование родителей на предмет удовлетворенности образовательной услугой	Родительская общественность	Размещение материала на сайте ОУ, использование материала в публичном докладе директора школы по итогам года
4.	В течение года	Подготовка материалов для отчета в УО	МО учителей начальных классов	Наличие публикации

3.8. Управление введением ФГОС 000

Цель: создание условий введения ФГОС 000



№	Сроки	Направления деятельности	Участники	Представление результата
Методическое сопровождение				

План работы «СОШ а. Сары-Тюз»

1.	Сентябрь	Планирование курсовой подготовки	Учителя основной школы	График курсовой подготовки
2	Сентябрь	Определение методических тем, направлений инновационной работы учителей	Учителя основной школы	Темы самообразования на МО
3	В течение года	Участие в районных семинарах по теме ФГОС ООО	Учителя основной школы	
4.	В течение года	Заседания МО по теме «Системно-деятельностный метод обучения»	Учителя основной школы	
5	Декабрь	Школьный семинар по теме «Предварительные итоги введения ФГОС ООО «	Учителя основной школы	Электронный документ (диск) по итогам инновационной работы
Ресурсное обеспечение				
1	В течение года	Разработка НПА в соответствии с ФЗ-273 и ФГОС ООО	Педагогический коллектив	Локальные акты, регламентирующие деятельность коллектива
2.	Август	Формирование команды учителей 5,6,7,8,9 классов	Администрация	Работа учителей
3	Август	Формирование фонда учебников	Педагог-библиотекарь	Представление доклада об обеспеченности учебниками
4	Сентябрь	Разработка рабочих программ по предметам	Учителя-предметники	Утвержденные рабочие программы
Мониторинговая, диагностическая деятельность				
1.	Сентябрь	Входная комплексная контрольная работа	Обучающиеся 5-9 классов	Сравнительный анализ результатов сформированности УУД
2.	Ноябрь, декабрь, март, май	Промежуточная аттестация 5-9 классы	Обучающиеся 5-9 классов	Представление результатов мониторинга успеваемости на педсовете, родительском собрании
4	Май	Комплексная контрольная работа	Обучающиеся 5-9 классов	Анализ предметных, метапредметных результатов
5	В течение года	Личностные результаты обучающихся. Достижения обучающихся	Обучающиеся 5-9 классов	Формирование портфолио

4. Совместная работа школы, семьи, общественности по воспитанию обучающихся**Цель:**

- обеспечение позитивного влияния семьи, общественности на процесс социализации ребенка
- информирование представителей общественности о состоянии УВП в школе

Родительские собрания, конференции

Дата	Тема	Аудитория	Ответственный
Сентябрь	1. «Особенности содержания образования» 2. Психолого-педагогические особенности возраста	Классные родительские собрания	Зам. директора по ВР, по ВР, классные руководители
	«Адаптация ребенка к условиям обучения в ОУ»	Родители первых классов	Классные руководители
	«Характеристика ООП ООО. Адаптация младших подростков к обучению в изменившихся условиях»	Собрание родителей 5-9 классов	Зам. директора, классные руководители
Ноябрь	Родительская конференция: Публичный отчет директора школы	Классные родительские комитеты	Директор
Ноябрь	Итоги, личные достижения обучающихся в первой четверти	Классные родительские собрания	Зам. директора по ВР, классные руководители
Ноябрь	Собрание родителей будущих первоклассников	Родители будущих первоклассников	Зам. директора, учителя
Декабрь	Итоги адаптационного периода в 5-9 классах	Родители 5-9 классов	Зам. директора, педагог-психолог, кл. руководители
	Нормативные документы по итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	Родители 9,11 классов	Зам. директора, педагог-психолог, кл. руководители
Март	Общешкольное родительское собрание	Родительская общественность	Администрация
	Собрание родителей будущих первоклассников	Родители будущих первоклассников	Зам. директора, учителя
Апрель – май	Итоги учебного года	Родительская общественность	Зам.директора, классные руководители

5. Обеспечение открытости школы

5.1. Работа с официальным сайтом

Согласно статьи 28 П. 21 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»

Обеспечение открытости школы – это размещение различного рода информации о школе и мероприятиях, проходящих в ней на сайте школы:

Официальный сайт школы <http://sari-tyz-school.ru/>

Основные задачи школьного сайта:

- Первая задача – оперативно предоставлять информацию о том, что происходит в школе, нашим ученикам и родителям как потребителям образовательных услуг.
- Вторая задача – дать возможность общественности ознакомиться с нашим образовательным процессом, в том числе содержанием образования, особенностями воспитательной работы и т.д.
- И третья задача школьного сайта – быть частью информационно-образовательной среды школы, то есть делать учебный процесс более эффективным.

5.2. Система электронных журналов – это удобный, мощный, а главное полностью бесплатный инструмент для создания единого информационно-образовательного пространства учебного заведения и взаимодействия образовательного учреждения с родителями учащихся.

С помощью системы родители смогут контролировать успеваемость ребенка и выполнение им домашних заданий, узнать вовремя о родительском собрании, получать все замечания учителя.

Ученикам система напомнит расписание и домашнее задание.

Учителя получают удобный и надежный способ коммуникации с родителями, кроме того электронный дневник поможет им в составлении отчетов для учёта успеваемости, позволит внедрить систему электронного тестирования.

Дата	Мероприятия	Ответственный	Участники
1 Сентябрь	Работа с сайтом: оформление таблиц на начало учебного года	Системный администратор	Учителя
	Информирование родителей на родительских собраниях о системе электронных журналов	Системный администратор	Классные руководители
	Обучающий семинар о работе с электронным журналом школы. Консультации по созданию личных страничек педагогов в сети интернет	Системный администратор	Классные руководители
2 Октябрь	Консультации для заместителей директора по размещению информации на школьном сайте	Системный администратор	Заместители директора
	Разработка локальных актов по работе с официальными сайтами	Системный администратор	Заместители директора
	Разработка алгоритма действий по работе с электронным сайтом школы для родителей. Информирование родителей.	Системный администратор	Классные руководители
3 В течение года	Обновление материала на сайте школы по мере проведения мероприятий.	Системный администратор	Педколлектив

6. Работа с одаренными детьми

6.1 .План работы школьного научного общества учащихся (НОУ)

Цели и задачи НОУ:

- Выявление школьников, способных к оригинальному нестандартному решению творческих задач.
- Расширение кругозора учащихся в области отечественной и зарубежной науки, содействие повышению престижа и популяризации научных знаний.
- Активное включение учеников школы в процесс самообразования и саморазвития.
- Совершенствование умений и навыков самостоятельной работы учащихся, повышение уровня знаний и эрудиции в интересующих областях науки.
- Привлечение учеников к исследовательской деятельности и развитие их творческих способностей.
- Формирование аналитического и критического мышления учащихся в процессе творческого поиска и выполнении исследований.
- Помощь в профессиональном самоопределении учащихся.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Организация деятельности НОУ в 2017-2018 учебном году: <ul style="list-style-type: none"> ➤ анализ работы научного общества за 2017-2018уч. год; ➤ обсуждение плана работы на новый учебный год; ➤ составление списка участников НОУ в 2017-2018 учебном году; ➤ определение группы учащихся для подготовки к олимпиадам и конкурсам; ➤ выборы совета НОУ. 	Сентябрь -октябрь	Руководитель НОУ
2.	Открытие работы НОУ: проведение конференции-открытия (посвящение в НОУ), выборы Совета НОУ	Ноябрь	Руководитель НОУ
3.	Организация работы для учащихся, вновь вступивших в НОУ: <ul style="list-style-type: none"> ➤ диагностика учащихся по вопросам исследовательских умений, творческого и интеллектуального потенциала учащихся; ➤ знакомство с методами научного исследования. ➤ Этапы работы над научным исследованием; ➤ работа с научными источниками литературы. ➤ Формирование культуры научного исследования; ➤ критерии и требования к оформлению исследовательских работ; ➤ культура выступления, ораторское искусство. Знакомство с научно-популярной и энциклопедической литературой.	Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Ноябрь	Руководитель НОУ, учителя-предметники
4.	Методические консультации для написания исследовательских работ, проектных работ	1 раз в месяц	Руководитель НОУ, учителя-предметники

5.	Подготовка и участие учащихся в школьных, районных, региональных конкурсах: сочинений, творческих работ, исследовательских работ и проектов, написания эссе по предметам и др.)	В течение года	Руководители МО Учителя-предметники
6.	Участие в заочных олимпиадах, викторинах, конкурсах.	В течение года	Руководители МО Учителя-предметники
7.	Подготовка учащихся к участию в олимпиадах. Проведение I тура Всероссийской олимпиады школьников.	5-11 класс октябрь	Зам. директора по УР, руководители МО
8.	Подготовка учащихся-победителей I тура к участию во II и III турах Всероссийской олимпиады школьников по предметам.	Ноябрь, декабрь,	Учителя-предметники, руководители МО
9.	Подготовка к проведению конкурса «Ученик года»: представление претендентов на участие в конкурсе «Ученик года» (4,9,11 классы)	Март-апрель	Руководитель НОУ, учителя-предметники Руководители МО
10.	Оформление летописи НОУ. Размещение информации на сайте школы.	В течение года	Руководитель НОУ
11.	Составление электронного сборника наиболее интересных ученических работ НОУ.	В течение года	Руководитель НОУ
12.	Проведение школьной научно-практической конференции учащихся НОУ: демонстрация проектных работ, исследовательских работ	Ноябрь, январь март	Руководитель НОУ, учителя-предметники
13.	Заседание НОУ «Подведение итогов работы НОУ». Рассматриваемые вопросы: ➤ анализ работы деятельности школьного научного общества за прошедший учебный год. ➤ планирование работы на следующий учебный год.	Май	Руководитель секций НОУ

7. Работа с детьми- инвалидами

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Обучение на дому	В течение года	Учителя – предметники
2.	Уточнение списка детей-инвалидов	Сентябрь	Социальный педагог, мед сестра
3.	Помощь в подготовке к новому учебному году	Сентябрь	Социальный педагог
4.	Обеспечение учебниками	Сентябрь	Социальный педагог Библиотекарь
5.	Индивидуальные беседы	В течение года	Социальный педагог
6.	Посещение на дому	В течение года	Социальный педагог
7.	Коррекционные занятия	В течение года	По плану педагога-психолога

8. График проведения предметных недель

№ п/п	Название недели	Дата	Ответственный
1.	Неделя безопасности и спорта	Октябрь 2017	Руководитель МО
2.	Неделя естественных наук (химия, биология, география)	Декабрь 2017	Руководитель МО
3.	Школьный семинар по ФГОС ООО. Проведение мастер-классов	Декабрь 2017	МС
4.	Неделя гуманитарных наук (русский язык, литература, история, английский язык)	Январь 2018	Руководитель МО
5.	Неделя начальных классов	Февраль 2018	Руководитель МО
6.	Неделя точных наук (математика, физика, информатика)	Март 2018	Руководитель МО
7.	Неделя творчества (технология, ИЗО, музыка)	Апрель 2018	Руководитель МО
8.	Школьный семинар по ФГОС НОО. Проведение мастер-классов	Апрель 2018	МС

12. График проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников

№ п/п	Предмет	Класс	Дата проведения	Время проведения	Номер кабинета	Ответственные учителя
1.	Русский язык	5-11 кл.	10.10.17г.	15.00	18 21 11 10	Текеева З.З. Ортабаева М.С. Абайханова К.А. Токова Н.И.
2.	Литература	5-11 кл.	11.10.17г.	15.00	18 21 11 10	Текеева З.З. Ортабаева М.С. Абайханова К.А. Токова Н.И.
3.	Родной язык	5-11 кл.	12.10.17г.	15.00	11 2 8	Боташева И.Х. Айбазова М.Х.
4.	Английский язык	5-11 кл.	13.10.17г.	15.00	17 18 21	Хубиева Х.Я. Гагуев Х.М. Лайпанова А.Р.
5.	Математика	5-11 кл.	14.10.17г.	15.00	5 7 10 4	Борлакова З.О. Мамчуева С.А. Бостанова Б.А. Биджиева Ф.М.
6.	Физика	7-11кл.	16.10.17г.	15.00	10 5	Умарова М.Х. Борлакова З.О.
7.	Информатика	8,9-11кл.	17.10.17г.	15.00	4 5	Биджиева Ф.М. Борлакова З.О.
8.	География	5-10кл.	18.10.17г.	15.00	18 17	Катчиева Л.М. Акбаева М.Х.
9.	Биология	5-11кл.	19.10.17г.	15.00	7 6	Акбаева М.Х. Чомаева Ф.Дж Тебуева С.А.
10.	Химия	8-11кл.	20.10.17г.	15.00	6 7	Чомаева Ф.Дж. Тебуева С.А.
11.	История	5-11 кл.	21.10.17г.	15.00	9 8	Багчаева П.Ю. Аджиева С.М. Чеккуев Э.Дж.
12.	Обществознание	6-11кл.	23.10.17г.	15.00	9 8	Багчаева П.Ю. Аджиева С.М.
13.	Физическая культура	5-11кл.	24.10.17г.	15.00	Спортзал	Биджиев Х.Э. Биджиев Х.А.
14.	Технология	5-11 кл.	25.10.17г.	15.00	19 18	Каракотова М.Х. Койчуева Г.Х.
15.	ОБЖ	10-11 кл.	26.10.17г.	15.00	8	Багчаев М.И.
16.	МХК	10-11 кл.	27.10.17г.	15.00	9	Аджиева С.М.

**План совещаний при заместителе директора по УР
МКОУ «СОШ а. Сары-Тюз»
на 2017-2018 учебный год
1 четверть:**

Что обсуждается		Выступающие
Август		
1.Совещание-инструктаж по ведению школьной документации, единым требованиям к КТП и рабочим программам. 2.Расписание уроков.		
Сентябрь		
1.	1. Об учебном плане работы на 2017-2018 учебный год, (рабочие программы учителей предметников).	Заместитель директора по УР Педагог-библиотекарь Классные руководители Руководители МО
2.	2. Организация индивидуального обучения на дому.	
3.	3. Расписание уроков, индивидуальных занятий.	
1.	4. Обеспеченность учебниками (информация педагога-библиотекаря).	
3.	5.Начало работы по реализации плана ВШК на2017/2018 учебный год	
Октябрь		
1.Анализ диагностических работ по математике и русскому языку в2- 11 классах. 2.О подготовке и проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 3.Организация индивидуальной работы с обучающимися 9,11 классов по подготовке к ГИА.		Заместитель директора по УР Учителя-предметники

2 четверть:

Что обсуждается		Выступающие
Ноябрь		
1.Об итогах школьного этапа и о подготовке к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам. 2.Состояние школьной документации. 3.Итоги 1 четверти 2017-2018 учебного года. 4.Преимственность: 5,10 классы.		Заместитель директора по УР Кл. руководители, учителя – предметники
Декабрь		
1. Работа с учащимися и родителями по ознакомлению нормативно-правовой документации об итоговой аттестации в 9, 11 классах 2. Работа со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися 3.Итоги 1 полугодия.		Заместитель директора по УР, учителя-предметники, кл.руководители

3 четверть:

Что обсуждается		Выступающие
Январь:		
1. Анализ состояния документации по итогам 1 полугодия. 2. Выполнение государственных программ за 1 полугодие. 3. Организация работы с учащимися, имеющими одну «3», «4».		Заместитель директора по УР Кл. руководители Учителя-предметники

Февраль	
1. Знакомство с нормативно – правовой базой по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2018 году. 2. Выбор учащимися 9, 11 классов предметов для сдачи государственной итоговой аттестации. 3. Качество и система проверки тетрадей учителями. Соблюдение норм проверки.	Заместитель директора по УР Учителя-предметники
Март	
1. О реализации плана подготовки к ГИА. 2. О результатах проведения репетиционных экзаменов в 11 классе. 3. Предварительные итоги 3 четверти. 4. Предварительные итоги выполнения программного материала по предметам. 5. О ведении классных журналов.	Заместитель директора по УР Учителя-предметники

4 четверть:

Что обсуждается	Выступающие
Апрель	
1. Результаты репетиционных и тренировочных ЕГЭ. 2. Проверка документации учителей-предметников по подготовке учащихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации.	Заместитель директора по УР Учителя-предметники
Май	
1. Готовность документации к итоговой аттестации 2. Проведение промежуточной аттестации. 3. Предварительные итоги второго полугодия. 4. Проведение работы с обучающимися и родителями 1-4, 5-9 классов по организации внеурочной деятельности; 10 классов - по выбору элективных курсов на 2018-2019 учебный год. 5. О предварительных итогах успеваемости за год. 6. Об анализе выполнения календарно-учебного плана, учебных программ, тематических планов. 7. О состоянии школьной документации по итогам учебного года. 8. О формировании курсовой системы повышения квалификации на следующий учебный год. 9. Об аттестации учителей школы на первую и высшую категории на следующий учебный год (документация, заявка).	Заместитель директора по УР Кл. руководители Учителя-предметники
Июнь	
1. Проведение ГИА. 2. Анализ работы школы, проверка документации. 3. Степень готовности классных журналов к сдаче в архив. 4. Оформление личных дел.	Заместитель директора по УР Кл. руководители Учителя-предметники

**План совещаний при директоре
МКОУ «СОШ а. Сары-Тюз» на 2017-2018 учебный год
Совещания при директоре 2017-2018 учебный год**

Сроки	Тема
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Готовность школы к новому учебному году <ul style="list-style-type: none"> -санитарно- гигиенический режим; -соблюдение правил техники безопасности в учебных кабинетах, других школьных помещениях. 2. Трудоустройство выпускников. 3. Обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями. 4. О ведении школьной документации. 5. О подготовке к празднику Дня знаний, торжественной линейке, посвященной началу нового учебного года. 6. О режиме работы школы и календарном учебном графике в 2017-2018 учебном году. 7. О состоянии охраны труда и противопожарной безопасности в школе.
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах контроля за организацией внеурочной занятости обучающихся. 2. Об итогах контроля за планированием классных руководителей, социального педагога, педагога-психолога по формированию у обучающихся культуры поведения. 3. Распределение дежурства по школе учителей и учащихся, утверждение графика дежурства по школе педагогических работников, классов. 4. О создании банка данных «трудных» обучающихся. Организация работы с обучающимися «группы риска» на получение удовлетворительной отметки на ЕГЭ, ГИА. 5. Организации образовательного процесса для учащихся 1 класса. 6. Соблюдение единых требований к внешнему виду обучающихся. 7. Безопасность учебного процесса. Профилактика травматизма и охрана труда.
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об основных направлениях гражданско-патриотического воспитания на современном этапе. 2. О мерах по профилактике дорожно- транспортного травматизма. 3. О результатах проверки классных журналов, журналов индивидуального обучения на дому, журналов внеурочной деятельности. 4. О реализации требований ФГОС во внеурочной деятельности. 5. О работе со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности. 6. Итоги работы за 1 учебную четверть и утверждение плана работы на 2 учебную четверть. 7. План подготовки к ГИА – 2018. 8. Организация работы кружков, секций, элективных курсов.
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. 2. Состояние работы с обучающимися, требующими индивидуального подхода в обучении и воспитании. 3. Итоги успеваемости обучающихся за 1 полугодие. 4. Проведение новогодних праздников и организация работы в зимние

	3.	каникулы. 5.О работе со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
Январь	1. 2. 3. 4.	1.Подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов. 2. Об итогах контроля за соблюдением действующего законодательства в области образования при оказании образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья. Социально-психологическая помощь детям с ограниченными возможностями здоровья. 3.Предупреждение травм и несчастных случаев в школе, состояние преподавания ОБЖ. 4.Работа классных руководителей в рамках реализации ФГОС.
Февраль	1. 2. 3.	1.Разнообразие форм и приемов работы при обучении гуманитарных дисциплин. 2.Изучение системы работы учителей по подготовке обучающихся к экзаменам в форме ЕГЭ и ОГЭ. 3.Качество работы, кружков, элективных курсов.
Март	1. 2. 3. 4.	1.О проведении итоговой аттестации обучающихся 9,11-х классов. 2.Система работы учителей 9 классов по подготовке обучающихся к итоговой аттестации. 3.Контроль со стороны родителей в 5-8-х классах (через дневники обучающихся). 4.Охрана труда и техника безопасности в школе.
Апрель	1. 2. 3.	1.Предварительная информация о выполнении учебной программы в 9,11 классах, успеваемость обучающихся. 2.Организация летнего отдыха обучающихся. 3.Предварительные итоги успеваемости обучающихся за 2 полугодие.
Май	1. 2. 3. 4. 5.	1.Подготовка анализа работы школы на 2017-2018 учебный год. 2.Подготовка школы к ремонту 3.О ходе сдачи экзаменов в ходе государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов. 4.Подготовка школы к детскому отдыху в летний период. 5.Проведение праздника «Последний звонок».

Распределить работу школы по дням недели:

Понедельник — общешкольная линейка среди 1-11 классов, совещания при директоре, планерки.

Среда — методические совещания, заседания комиссий, педагогические советы.

Четверг — индивидуальные и групповые консультации педагогов, обучающихся и их родителей, родительские собрания

Пятница — работа с родителями обучающихся, заседания родительского комитета, планёрки.