



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА а. САРЫ-ТЮЗ»

Положение обсуждено и принято на Педсовете Протокол № 3 от «26» декабря 2016 г.	Согласовано Председатель Управляющего совета  А.М. Аджиев Протокол № 3 от «27» декабря 2016г.	Утверждаю Директор МКОУ «СОШ а.Сары-Тюз»  А.А.Семенов Приказ № 221 от 27.12.2016г.
---	---	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема граждан в муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа а.Сары-Тюз»
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение приема обучающихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации (статья 43), Федеральным законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 5), Законом Российской Федерации от 25 июня 1993г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» (статья 3), санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821 – 10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях», приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», а также письмом департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.12.2016 года № 08-2715 «О порядке приема в общеобразовательные организации».

1.2. Правила являются локальным нормативным актом Школы, регламентирующим порядок приема граждан в Школу на обучение в очной форме по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), а также порядок зачисления для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.3. Правила обеспечивают прием на обучение граждан, проживающих на территории муниципального казенного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа а.Сары-Тюз», за которой Школа закреплена постановлением об учете детей. Подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных казенных общеобразовательных учреждениях Усть – Джугутинского муниципального района (далее - постановление о закреплении территории), а также иных граждан, имеющих право на образование по реализуемым Школой общеобразовательным программам

1.4. Поступающие в Школу и их родители (законные представители) должны ознакомиться с уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с реализуемыми Школой основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся. Указанные документы размещены на

информационных стендах и официальном сайте Школы.

2. Общие требования к приему в Школу

2.1. Прием граждан для обучения в Школе осуществляется без вступительных испытаний.

2.2. В соответствии со статьей 3 Закона Российской Федерации от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» (далее - Закон) регистрация или отсутствие таковой не может служить основанием ограничения или условием реализации прав и свобод граждан, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, конституциями (уставами) и законами субъектов Российской Федерации.

Законодательство в сфере регистрационного учета граждан в Российской Федерации не закрепляет определенного приоритета регистрации по месту жительства перед регистрацией по месту пребывания. Предоставление приоритетных прав детям, зарегистрированным по месту жительства на закрепленной за образовательной организацией территории, при приеме в данную образовательную организацию, перед детьми, зарегистрированными на соответствующей территории по месту пребывания, недопустимо.

2.3. При приеме на свободные места преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Усть-Джегутинского муниципального района.

2.4. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Подача заявлений для зачисления в Школу осуществляется в письменном виде.

2.5. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- адрес места жительства поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- контактные телефоны;
- факт ознакомления заявителя с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации основных образовательных программ, реализуемых Школой, уставом Школы.

2.6. При подаче заявления родители (законные представители) поступающего дают согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка.

2.7. Заявления регистрируются в журнале приема заявлений, после чего заявителю выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов.

2.8. Основанием возникновения образовательных отношений между Школой, поступающим и его родителями (законными представителями) является приказ Школы о

зачислении на обучение или для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.9. Приказ о зачислении в Школу оформляется в течение 7 рабочих дней после приема необходимых документов.

2.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе в течение всего периода обучения поступившего.

2.12. В случае отказа в зачислении на обучение гражданам дается письменный ответ в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

3. Прием в первый класс

3.1. Количество мест в первых классах ежегодно определяется Школой совместно с учредителем и размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы.

3.2. В 1 класс Школы принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года, но не старше 8 лет. Прием в более раннем и более позднем возрасте осуществляется с разрешения учредителя. Для получения разрешения родители (законные представители) ребенка обращаются в управление образования Усть-Джегутинского муниципального района.

3.3. Школа ежегодно устанавливает дату начала приема заявлений о зачислении детей в 1 класс и утверждает график приема документов.

3.4. Прием в 1 класс закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. После 30 июня прием закрепленных лиц осуществляется на общих основаниях.

3.5. Прием закрепленных лиц осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении следующих документов:

- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3.6. Количество свободных мест для приема лиц, не проживающих на закрепленной территории, размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы не позднее 30 июня текущего года.

3.7. Прием граждан на свободные места начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.8. Прием на свободные места осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении следующих документов:

- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.9. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10. Комплектование классов относится к компетенции Школы и оформляется приказом не позднее 31 августа текущего года.

3.11. Сведения о зачислении ребенка фиксируются в алфавитной книге Школы, после чего оформляется личное дело учащегося под номером, соответствующим записи в алфавитной книге.

3.12. Прием в 1 класс в течение учебного года осуществляется в соответствии с пунктом 4 Правил.

4. Прием во 2-11 классы

4.1. Прием граждан во 2-11 классы осуществляется при наличии свободных мест.

4.2. Прием во 2-9 классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) и с согласия ребенка при достижении им четырнадцатилетнего возраста. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего).

Кроме того, представляется личное дело учащегося, а при приеме в течение учебного года дополнительно представляются сведения о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации.

4.3. Прием в 10-11 классы осуществляется по личному заявлению поступающих с согласия их родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя, и представлении аттестата об основном общем образовании. При переходе из другого образовательного учреждения представляется также личное дело учащегося и (или) сведения о результатах промежуточной аттестации. Допускается прием заявления от родителей (законных представителей) с согласия поступающего. Совершеннолетние граждане подают документы лично.

4.4. По усмотрению заявителей в дополнение к документам, указанным в пунктах 4.2-4.3 Правил, могут быть представлены и другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося, результаты государственной итоговой аттестации по итогам освоения программ основного общего образования, а также портфель индивидуальных учебных достижений (портфолио) поступающих.

4.5. Параллель класса для зачисления определяется в соответствии с результатами промежуточной аттестации (решениями о переводе в следующий класс), зафиксированными в личном деле учащегося.

4.6. В исключительных случаях при отсутствии личного дела зачисление учащихся производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной (диагностической) аттестации, проводимой в Школе.

4.7. Сведения о зачислении учащегося на обучение фиксируются в алфавитной книге Школы, после чего личному делу учащегося присваивается соответствующий номер.

5. Прием для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации

5.1. В Школу могут зачисляться для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации граждане, осваивающие (освоившие) общеобразовательные программы в форме самообразования или семейного образования,

5. Прием для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации

5.1. В Школу могут зачисляться для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации граждане, осваивающие (освоившие) общеобразовательные программы в форме самообразования или семейного образования, либо обучающиеся (обучавшиеся) по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам.

5.2. Закрепленные лица принимаются в Школу для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации без ограничений. Иные граждане принимаются при наличии в Школе необходимых условий.

5.3. В Школе могут восстанавливаться (зачисляться повторно) для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации учащиеся, которые в прошлые годы не были, допущены Школой к государственной итоговой аттестации или не прошли государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам.

5.4. Зачисление или восстановление в Школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется при предоставлении документов в соответствии с пунктами 2-4 Правил.

5.5. Сведения о зачислении или восстановлении для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации фиксируются в алфавитной книге Школы, после чего личному делу экстерна присваивается соответствующий номер.

5.6. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется локальным нормативным актом Школы.

5.7. Школа может учесть результаты освоения общеобразовательных программ в других образовательных организациях в порядке, определяемом локальным нормативным актом Школы.

Приложение 1-1л. (Форма заявления о приеме в школу)

Регистрационный номер _____

Директору муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа а.Сары-Тюз»
Семенову А.А.

Родителя _____
(ФИО заявителя полностью)

Дом.тел. _____

заявление.

Прошу принять моего сына (мою дочь) _____
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

_____ в 1-й класс Вашей школы

_____ (дата рождения)

Сведения о родителях:

Мать:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Контактный телефон: _____
E-mail: _____

Отец:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Контактный телефон: _____
E-mail: _____

Приложение:

- 1.Свидетельство о рождении (копия)
- 2.Медицинская карта ребёнка (оригинал).

С Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы и другими учредительными документами ознакомлен (а).

С работой педагога – психолога и социального педагога ознакомлен (а) и согласна.

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законом Российской Федерации « О персональных данных».

Подпись _____

« ____ » _____ 20__ г.