

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА а. САРЫ-ТЮЗ»

Выписка из приказа № 6

09.01.2018 г.

а. Сары-Тюз

Об организации приема детей в первый класс на 2018-2019 учебный год

На основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановления Администрации Усть-Джегутинского муниципального района от 30.12.2016г. №1101 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные учреждения», Устава школы, «Положения о правилах приема граждан в муниципальное казенное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа а.Сары-Тюз», в целях обеспечения конституционного права граждан на общедоступность и бесплатность общего образования и в связи с началом приема детей в первый класс на 2018-2019 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Прием в первый класс осуществлять в соответствии с требованиями Законодательства Российской Федерации в области образования.
2. Организовать с 1 февраля по 31 июня 2018 года прием документов в 1 класс детей, проживающих на закрепленной за МКОУ «СОШ а. Сары-Тюз» территории (сельское поселение а. Сары-Тюз).
3. Прием детей, не зарегистрированных на закрепленной за МКОУ «СОШ а. Сары-Тюз» территории начать с 1 июля 2018 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2018 года.
4. Зачислять в 1 класс МКОУ «СОШ а. Сары-Тюз» на основании следующих документов:
 - заявление родителей;
 - свидетельство о рождении ребенка;
 - паспорт одного из родителей;
 - медицинская карта.
5. Создать комиссию по приему в 1 класс, в следующем составе:

- Борлакова Зурида Орысбиевна - директор школы, председатель комиссии. Контроль и руководство по организации приема детей в первый класс.
 - Бадахова Валентина Хасановна - заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель председателя комиссии. Общее руководство за процессом подачи заявлений.
 - Лайпанова Бэла Бужджигитовна - секретарь школы, ответственный за регистрацию заявлений и выдачу расписок.
 - Эльканова Аминат Юсуфовна - учитель начальных классов, ответственная за консультативную помощь родителям.
 - Чораева Фатима Борисовна - учитель начальных классов, ответственная за консультативную помощь родителям.
6. Создать конфликтную комиссию в составе:
- Батчаева Пазли Юсуфовна председатель ПК, председатель конфликтной комиссии. Контроль и руководство по урегулированию конфликтных ситуаций при приеме детей в первый класс.
 - Крымшамхалова Люба Сюлеменовна – педагог – психолог, ответственная за консультативную помощь родителям и урегулирование конфликтных ситуаций.
 - Эдиева Индира Рамазановна - председатель Управляющего совета школы, ответственная за урегулирование конфликтных ситуаций.
7. Ответственному лицу за ведение официального сайта школы (Чораева Фатима Борисовна) поместить информацию о приеме граждан в школу до 15.01.2018 года.
8. Учителям начальных классов Элькановой Аминат Юсуфовне и Чораевой Фатиме Борисовне оформить информационный стенд по приему детей в 1 класс и провести день открытых дверей для будущих первоклассников в марте 2018 года.
9. Провести заседание комиссии по комплектованию 1 классов до 31.08.2018года. Ознакомить родителей (законных представителей) в письменной форме о зачислении детей в 1 класс.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



З.О. Борлакова